

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | |
|--------------------|----------------------|
| Broj poziva | 1/2015./2016. |
|--------------------|----------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| Adresa: | GAJEVA 24 | | | | |
| Mjesto: | NOVA GRADIŠKA | | | | |
| Poštanski broj: | 35400 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 4. | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | 5 | dana | 4 | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | dana | | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | x | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | Od | 30.5. | Do | 3.6. | 2016. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 60 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | / | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | OŠ Ljudevita Gaja | | | | |
| Usputna odredišta | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | ZADAR-BIOGRAD-ŠIBENIK (ovisno u kojem gradu bude odgovarajući smještaj prema traženim zahtjevima). | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | x | *** (upisati broj ***) | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | x | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | Švedski stol, zadnji dan poslije doručka umjesto ručka uzeti „lunch“ pakete. | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,</i> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <i>nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> (bez dodatnih izleta) |
| a) Ulaznice za | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | x |
| c) Vodiča za razgled grada | x Zadar, Sibenik, Biograd |
| d) Drugi zahtjevi | učitelj plivanja, hotel blizu mora, plaćanje u više obroka |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | sportsko-rekreacijski sadržaji (animator) |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | x | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | x | | |
| c) otkaza putovanja | x | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | x | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | x | | |
| 12. Dostava ponuda | | | |
| Rok dostave ponuda je | | | (15.12.2015.) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 18.12.2015. | u | 12 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - mogućnost putovanja samo kroz Hrvatsku, ukoliko budu ukinuta razredna putovanja izvan Hrvatske od strane Ministarstva radi sigurnosti učenika
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.