

OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA** |
| **Adresa škole:** | **GAJEVA 24, NOVA GRADIŠKA** |
| **Županija:** | **BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA** |
| **Telefonski broj:** | **035/331-380** |
| **Broj telefaksa:** | **035/361-377** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-ljgaja-ng.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | **os ljgaja ng** |
| **Šifra škole:** | **12-051-001** |
| **Matični broj škole:** | **03000354** |
| **OIB:** | **58247661305** |
| **Broj osoba na stručnom osposobljavanju za rad:** | **2** |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | **Blagica Pečnjak** |
| **Voditelji područnih škola:** | **Suzana Aleksić, Elizabeta Arić, Marija Abrić** |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **526** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **213** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **265** |
| **Broj učenika u područnim školama:** | **32** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **17 učenika po posebnom programu čl.12, 18 po prilagođenom programu** |
| **Broj učenika putnika:** | **108** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **31** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **27** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **4** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **11** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **13** |
| **Broj smjena:** | **2** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **6,55-12,55 13,00-18,00** |
| **Broj zaposlenika:** | **68** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **28** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **17** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **0** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **4** |
| **Broj ostalih radnika:** | **19** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **0** |
| **Broj pripravnika:** | **0** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **7** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **2** |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | **70** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **22** |
| **Broj općih učionica:** | **-** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **1** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |
| **Broj učitelja u odjelima po posebnom programu** | **3** |
| **Broj odjela po posebnom programu** | **3** |
| **Ime i prezime učitelja u odjelima po posebnom programu :** | **Ljuba Jakić, Đurđica Kumić-Cindrić, Sanja Vujović-Matovina** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području**

Školu pohađaju učenici koji pripadaju upisnom području koje čini zapadni dio grada sve do centra, te prigradska naselja Prvča i Kovačevac. Djeca iz sela Mašić dovoze se u matičnu školu od 1. razreda, dok PŠ Dolina, Sičice i Vrbje šalju djecu u matičnu školu od 4. razreda.

**1.2. Unutarnji školski prostori**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, vidljiva je iz tablice.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 59,5 | - | - | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 3 | 51,5 | - | - | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 93,3 | - | 1- | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 66 | - | - | 2 | 2 |
| Strani jezik | 2 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Matematika | 2 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Kemija | 1 | 61 | 1 | 19 | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 61 | - | - | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 66 | 1 | 19 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 58 | - | - | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 399,3 | 2 | 19 | 2 | 2 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 76,5 | 1 | 19 | 2 | 2 |
| Uredi | 5 | 19 | - | - | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 3 | 93 | 3 | 19 | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 800 | 2 |
| 2. Zelene površine | 12744 | 3 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe):

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Audiooprema: |  |
| CD radio- 10 kom. | 3 |
| Video- i fotooprema: |  |
| 2 kom kamera | 3 |
| 4 kom fotoaparata | 3 |
|  |  |
| Informatička oprema: |  |
| Računala - 26 kom. | 3 |
| Računala - 44 kom. | 3 |
| Ostala oprema: |  |
| Pametna ploča – 7kom. | 3 |
| Laptopa - 15 kom. | 3 |
| Projektora - 15 kom. | 3 |
| TV povezani s računalom 2 kom | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Broj naslova za učenike i učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1297 | 2630 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1958 | 4530 |
| Književna djela | 946 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 360 | 570 |
| Ostalo | 1985 |  |
| **U K U P N O 6546** | |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Brodsko-posavska županija na predmetnoj zgradi Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška prijavila je energetsku obnovu u okviru projekta „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Terezija Višić | UČITELJ RN | VI | savjetnica | 30 |
|  | Božica Turkalj | UČITELJ RN | VI | / | 35 |
|  | Sanja Kovarbašić-Ferković | UČITELJ RN | VI | / | 27 |
|  | Dunja Vidošić | UČITELJ RN | VII | / | 3 |
|  | Đurđa Kaksa | UČITELJ RN | VII | / | 26 |
|  | Elizabeta Arić | UČITELJ RN | VI | / | 13 |
|  | Jasminka Roknić | UČITELJ RN | VII | / | 21 |
|  | Melita Radosavljević | UČITELJ RN | VI | / | 33 |
|  | Branka Piletić | UČITELJ RN | VI | / | 29 |
|  | Danijela Marjanović | UČITELJ RN | VII | / | 10 |
|  | Milan Vidošić | UČITELJ RN | VI | savjetnik | 33 |
|  | Franjo Barić | UČITELJ RN | VI | savjetnik | 23 |
|  | Suzana Aleksić | UČITELJ RN | VI | / | 27 |
|  | Kosjenka Čalušić | UČITELJ RN | VII | / | 25 |
|  | Marija Abrić | UČITELJ RN | VI | / | 39 |
| 1. M | Milan Radošić | UČITELJ RN | VII | / | 0 |

**2.2. Podaci o učiteljima u odjelu po posebnom programu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ljuba Jakić | DEFEKTOLOG | VII | savjetnica | 32 |
| 2. | Đurđica Kumić Cindrić | DEFEKTOLOG | VII | / | 14 |
| 3. | SanjaVujović Matovina | DEFEKTOLOG | VII | / | 30 |

**2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji€ predaje** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Tihomir Kudra | PROF.TK | 7. | | TK | mentor | 25 |
|  | Ana Tuličić | MAG EDUC POV. I PED. | 7. | | POV | / | 8 |
|  | Antonija Jelančić | PROF. MAT. | 7. | | MAT | / | 8 |
|  | Veronika Višić | PROF. ENG. J. | 7. | | ENG | / | 7 |
|  | Veronika Terzić | MAG.GLAZBENE KUL. | 7. | | GK | / | 4 |
|  | Nevenka Bijelić | UČ. PR. I BIO. | 6. | | BIO | / | 41 |
|  | Marina Holenda | PROF. TZK | 7. | | TZK | / | 11 |
|  | Marinela Banovčić | PROF.HJ | 7. | | HJ | / | 20 |
|  | Zdenka Bule | NASTAVNIK HRV. JEZIKA | 6. | | HRV. J. | / | 29 |
|  | Dinko Šimić | PROFESOR FIZIKE | 7. | | FIZIKA | / | 9 |
|  | Branko Šimonji | PROF. TZK | 7. | | TZK | / | 32 |
|  | Mirela Tomić | PROF. EJ | 7. | | ENG. J | mentorica | 16 |
|  | Stjepan Lucić | MAG.EDU. GEO. | 7. | | GEO. | / | 4 |
|  | Mladen Ivošević | PROF. GEO. | 7. | | GEO. | / | 27 |
|  | Magdalena Borić | MAG.EDU.MAT. | 7 | | MAT. | / | 4 |
|  | Marija Benić | MAG.EDU.MAT. | 7. | | MAT. | / | 3 |
|  | Maja Vukšić | MAG.EDU.BIOL.  KEM. | 7. | | KEM.BIO. | / | 4 |
|  | Marko Ivanetić | MAG.EDU.RN. I EJ. | 7. | | ENG. J | / | 11 |
|  | Đurđica Pavković | VJEROUČITELJ | 7. | | VJER. | / | 23 |
|  | Zrinka Mihaljević | MAG.TEOLOGIJE | 7. | | VJER | / | 3 |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJEROUČITELJ | 6. | | VJER. | / | 25 |
|  | Štefanija Jugović | NAST. LIK | 6. | | LIK. | / | 43 |
|  | Marina Šoufek Podhraški | MAG.PRIM. OBR. INF. | 7. | | INF. | / | 7 |
|  | Jasmina Šop | PROF. TAL. JEZIKA | 7. | | TAL. J. | / | 7 |
|  | Andrea Akmačić | PROF. NJEM. J.POV. | 7. | | NJEM. J.POV. | / | 9 |
|  | Kristina Strinavić | MAG. POV. I E. JEZIKA | 7. | | ENG. J. | / | 4 |
|  | Ivana Meglajec | MAG.EDU. HJ | 7. | | HRV.J. | / | 5 |

**2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **Staža** |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof.hrv.j. i knj. | VII | ravnateljica | savjetnica | 32 |
| 2. | Helena Kudra | prof.pedagogije | VII | pedagoginja | mentorica | 25 |
| 3. | Martina Mikolčević | prof. defektolog | VII | defektologinja | - | 8 |
| 4. | Martina Prpić( zamjena Zoran Gvozdenović) | dipl. knjižničar | VII | knjižničarka | - | 5 |
| 5. | Danijela Tomica | prof. psiholog | VII | psihologinja | - | 8 |

**2.5. Novozaposleni:**

1. Milan Radošić, mag.prim.obr., u PŠ Sičice

2. Maja Stipetić, mag.prim.obr., zamjena Marija Benić (Tomašević)

3. Martina Tomašić, vjeroučiteljica, zamjena Zrinka Mihaljević

4. Leonija Laktić, mag.edu.HJ, zamjena za Kristina Strinavić

**Podaci o pripravnicima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (status pripravnika) :**

1. Žana Čeranić, mag.primarnog obrazovanja ( mentor Milan Vidošić)
2. Natalija Komarić Jurišić, mag.primarnog obrazovanja ( mentorica Elizabeta Arić)

**2.6. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. Spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **Staža** |
|  | Ivana Babić | tajnica | 6. | tajnica | 16 |
|  | Blaženka Akmačić | računovođa | 4. | računovođa | 27 |
|  | Marina Pranjić | kuharica | 4. | kuharica | 24 |
|  | Luka Lazić | kuhar | 4. | kuhar | 2 |
|  | Marin Olić | domar | 4. | domar-ložač | 19 |
|  | Josip Strinavić | domar | 4. | spremač PŠ S – domar | 23 |
|  | Jasna Benić | spremačica | NKV | spremačica | 29 |
|  | Romana Kapetanović | spremačica | 4. | spremačica | 14 |
|  | Marina Oršulić | spremačica | NKV | spremačica | 33 |
|  | Željka Kurjaković | spremačica | NKV | spremačica | 35 |
|  | Ivana Olić | spremačica | VŠS | spremačica-domarka | 13 |
|  | Kristina Jurišić | spremačica | 4. | spremačica u PŠ Dolina | 4 |
|  | Željka Derežanin | spremačica | 4. | spremačica | 21 |

**2.7.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika školeTjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.**  **Boravku** | **Ukupno nepos. Rad** | **Ostali**  **poslovi** |
| **Tjedno** |
| Franjo Barić | 1.a | 16 | 2 | 2 |  | 2 |  | 22 | 18 | 40 |
| Đurđa Kaksa | 1.b | 16 | 2 | 2 |  | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
| Kosjenka Čalušić | 2.a | 16 | 2 | 2 | 1 |  |  | 21 | 19 | 40 |
| Jasminka Roknić | 2. b | 16 | 2 | 2 |  | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
| Melita Radosavljavić | 2.c | 16 | 2 | 2 | - | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
| Danijela Marijanović | 3. a | 16 | 2 | 2 |  | 1 | **-** | 21 | 19 | 40 |
| B.Piletić/D.Vidošić | 3. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 22 | 18 | 40 |
| Milan Vidošić | 3. c | 15 | 2 | 2 |  |  | bonus | 19 | 21 | 40 |
| Terezija Višić | 4. a | 15 | 2 | 2 |  | 1 | bonus | 20 | 20 | 40 |
| Božica Turkalj | 4. b | 15 | 2 | 2 | 2 | - |  | 21 | 19 | 40 |
| Sanja Kovarbašić Ferković | 4.c | 15 | 2 | 2 |  | 2 | - | 21 | 19 | 40 |
| Suzana Aleksić | PŠ D | 16 | 2 | 2 | - | 2 | - | 22 | 18 | 40 |
| Elizabeta Arić | PŠ S | 16 | 2 | 2 | - | 2 | - | 22 | 18 | 40 |
| Milan Radošić | PŠ S | 16 | 2 | 2 | - | 2 | - | 22 | 18 | 40 |
| Marija Abrić | PŠ V | 16 | 2 | 2 | - | 2 | - | 22 | 18 | 40 |
| Ljuba Jakić | 2.4. r | 18 | 2 | - | - | - | bonus 1 | 21 | 19 | 40 |
| Đurđica Kumić Cindrić | 7.8. r | 23 | 2 | - | - | - | - | 25 | 15 | 40 |
| Sanja Vujović Matovina | 5.6.r | 23 | 2 | - | - | 1 | - | 26 | 14 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. Rad** | **Posebni poslovi** |
|  | | | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** |
|  | Tihomir Kudra | TK | + | + | + | + | + | 13 | - | 20 | - | - | 2 | 17 | 3 | 40 |
|  | Ana Tuličić | POV | + | + |  | + | + | 20 | - | 18 | - | 2 | - | 22 | - | 40 |
|  | Antonija Jelančićč | MAT | + |  | + |  | + | 16 | - | 19 | 2 | 1 | - | 21 | - | 40 |
|  | Veronika Višić | EJ | + | + | + |  | + | 18 | - | 17 | 1 | 1 | - | 23 | - | 40 |
|  | Kristina Strinavić | EJ/HJ |  | + |  | + | + | 17 | - | 18 | 2 | 2 | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Ivana Meglajec | HJ | + | + |  | + |  | 18 | - | 18 | 1 |  | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Veronika Terzić | GK | + | + | + | + | + | 17 | - | 19 | - | - | 2 | 21 | - | 40 |
|  | Nevenka Bijelić | PRI |  | + | + | + | + | 19 | - | 18 | - | 1 | 2 | 22 | 2 | 40 |
|  | Marina Holenda | TZK | + | + | + | + | + | 14 | - | 17 | - | - | 4 | 23 | 3 | 40 |
|  | Marinela Banovčić | HJ | + |  | + |  | + | 18 | - | 18 | - | 1 | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Zdenka Bule | HJ | + |  | + | + | + | 17 | - | 19 | 2 | - | - | 21 | - | 40 |
|  | Dinko Šimić | FIZ | + |  |  | + | + | 16 |  | 19 | - | 2 | 1 | 21 | - | 40 |
|  | Branko Šimonji | TZK | + | + | + | + | + | 16 | - | 17 | - | - | 4 | 22 | 1 | 40 |
|  | Mirela Tomić | EJ | + | + | + | + |  | 18 | - | 17 | 1 | 1 | 1 | 23 | - | 40 |
|  | Stjepan Lucić | POV/GEO |  | + |  |  |  | 4 | - | 4 | - | - | - | 4 | - | 8 |
|  | Mladen Ivošević | GEO |  |  | + | + | + | 22 | - | 16 | - | 2 | - | 24 | - | 40 |
|  | Marija Tomašević | MAT | + |  | + | + |  | 16 | - | 19 | 2 | 1 | - | 21 | - | 40 |
|  | Magdalena Borić | MAT |  |  | + |  | + | 20 | - | 18 | 1 | 1 | - | 22 | - | 40 |
|  | Maja Vukšić | KEM BIO |  |  |  | + | + | 22 | - | 17 | - | 1 | - | 23 |  | 40 |
|  | Marko Ivanetić | EJ | RN,PŠ |  |  |  |  | 22 | - | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Andrea Akmačić | POV/NJ |  | + | + | + | + | 6 | 18 | 16 | - |  | - | 24 | - | 40 |
|  | Đurđica Pavković | VJ |  |  | + | + | + |  | 22 | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Zrinka Mihaljević | VJ | MO, RN | + |  |  |  | - | 18 | 22 | - | - | - | 18 | - | 40 |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJ | RN,PŠ |  |  |  |  | - | 22 | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Štefanija Jugović | LK |  | + | + | + | + | 13 | - | 20 | - | - | 4 | 17 | 3 | 40 |
|  | Marina Šoufek  podhraški | INF |  | + | + | + | + | 10 | 8 | 18 | - | - | 1 | 22 | 3 | 40 |
|  | Jasmina Šop | TJ |  |  | + |  |  |  | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | 4 |

**Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof. HJ | ravnateljica | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 40 |
| 2. | Helena Kudra | prof. pedagogije | pedagoginja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 3. | Martina Akmačić | prof. defektologije | defektologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 4. | Martina Prpić (Zoran Gvozdenović) | diplomirani knjiž. | knjižničarka | 7,00-15,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 5. | Danijela Tomica | prof.psiholog. | psihologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  Tjedno |
| 1. | Ivana Babić | upravni pravnik | tajnica | 7-15 | 40 |
| 2. | Blaženka Akmačić | financijski referent | računovođa | 7-15 | 40 |
| 3. | Marina Pranjić | kuhar | kuharica | 6-14 | 40 |
| 4. | Luka Lazić | kuhar | kuhar | 8,30-16,30 | 40 |
| 5. | Marin Olić | strojobravar | domar | 6-14 | 40 |
| 6. | Ivana Olić | ekonomist | spremačica | 6-14 | 40 |
| 7. | Josip Strinavić | strojobravar | spremač | 6-14 | 40 |
| 8. | Jasna Benić | NKV | spremačica | 6-14 | 40 |
| 9. | Blaženka Jelača | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 10. | Marina Oršulić | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 11. | Željka Kurjaković | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 12. | Željka Derežanin | SSS | spremačica | 13-21 | 40 |
| 13. | Kristina Jurišić | SSS | spremačica | 6-8 | 11 |
| 14. | Romana Kapetanović | SSS | spremačica | 13-21 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene za razrednu nastavu.

1. smjena počinje u 7,45 traje do 13,00.

2. smjena počinje u 13,00 traje do 18,00 h.

Učenici od 5. do 8. razreda nastavu stalno pohađaju ujutro. Samo je izborna nastava organizirana nakon redovne nastave.

**Prehrana učenika**

U školi je organizirana školska mliječna kuhinja. I ove godine uključeni smo u projekt Shema školske kuhinje putem kojeg smo obogatili jelovnik voćem i povrćem.

Hrani se prosječno 470 učenika u svakoj smjeni u dva intervala.

**Prijevoz učenika**

U ovoj školskoj godini učenike prevozi APP , relacija Mašić, Dolina, Sičice i Vrbje.

Učenika putnika je 108.

# Raspored dežurstva nastavnika u 2018./2019. godini

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO DEŽURSTVA** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **DOLAZAK AUTOBUSA** | BIJELIĆ | IVOŠEVIĆ | VUKŠIĆ | TERZIĆ | PAVKOVIĆ |
| **HOL I DONJI HODNIK** | BANOVČIĆ  TOMIĆ | TERZIĆ  JUGOVIĆ | BANOVČIĆ  ŠOUFEK | VIŠIĆ.V  ŠOUFEK | BORIĆ  JUGOVIĆ |
| **GORNJI HODNIK** | BULE  BORIĆ | AKMAČIĆ  TULIČIĆ | IVOŠEVIĆ  TULIČIĆ | BULE  PAVKOVIĆ | LUCIĆ |
| **KUHINJA** | BANOVČIĆ | JELANČIĆ | MIHALJEVIĆ | BORIĆ | VUKŠIĆ |
| **PODRUM** | MEGLAJEC  KUDRA | KUDRA  TOMAŠEVIĆ | KUDRA  TOMAŠEVIĆ | MEGLAJEC  TOMAŠEVIĆ | KUDRA  TOMAŠEVIĆ |
| **ODLAZAK AUTOBUSA**  (UČENICI 6.SAT BORAVE U 1. UČIONICI NA KATU RN) | JELANČIĆ | MEGLAJEC | TOMIĆ | ŠIMIĆ | JUGOVIĆ |
| **DVORANA** | ŠIMONJI-HOLENDA | | | | |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

Škola planira Dan škole 7. lipnja 2019. kao nenastavni dan. Jednodnevni izleti realizirat će se 10. lipnja 2019.

Završna ekskurzija 7. razreda realizirala bi se po završetku nastave, a škola u prirodi za 4. razrede u pevom tjednu lipnja.

Na kraju nastavne godine bilo bi 179 nastavnih + 1 radni dan.



**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **Odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **21** | **1** | **13** | **-** | **1** | **21** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Franjo Barić |
| **I. b** | **21** | **1** | **12** |  | **1** | **21** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Đurđa Kaksa |
| **UKUPNO** | **42** | **2** | **25** |  | **2** | **42** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** |  |
| **II. a** | **17** | **1** | **8** | **-** | **-** | **17** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Kosjenka Čalušić |
| **II. b** | **18** | **1** | **8** | **-** | **-** | **18** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Jasminka Roknić |
| **II.c** | **16** | **1** | **9** | **-** | **1** | **16** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Melita Radosavljević |
| **UKUPNO** | **51** | **3** | **32** | **-** | **1** | **51** | **-** | **7** | **-** | **-** | **-** |  |
| **III. a** | **20** | **1** | **10** | **-** | **-** | **17** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | Danijela Marjanović |
| **III. b** | **18** | **1** | **9** | **-** | **-** | **14** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | Branka Piletić/Dunja Vidošić Rapić |
| **III.C** | **17** | **1** | **8** | **-** | **1** | **17** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Milan Vidiošić |
| **UKUPNO** | **55** | **3** | **27** | **-** | **1** | **48** | **-** | **9** | **-** | **-** | **-** |  |
| **IV. a** | **22** | **1** | **9** | **-** | **-** | **19** | **-** | **4** | **4** | **-** | **-** | Terezija Višić |
| **IV. b** | **22** | **1** | **11** | **-** |  | **22** | **-** | **2** | **4** | **-** | **-** | Božica Turkalj |
| **IV.c** | **22** | **1** | **12** | **-** | **1** | **22** | **-** | **1** | **5** | **-** | **-** | Sanja Kovarbašić-Ferković |
| **UKUPNO** | **66** | **3** | **32** | **-** | **1** | **63** | **-** | **7** | **13** | **-** | **-** |  |
| **PŠ**  **DOLINA** | **7** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Suzana Aleksić |
| **PŠ**  **SUČICE** | **14** | **2** | **5** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Elizabeta Arić Milan Radošić |
| **PŠ**  **VRBJE** | **11** | **1** | **7** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Marija Abrić |
| **UKUPNO** | **32** | **4** | **15** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| **MALI ODJEL**  **2.i 4. r.** | **5** | **1** | **3** | **-** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Ljuba Jakić |
| **MALI ODJEL**  **5.i6. r.** | **5** | **1** | **3** | **-** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Sanja Vujović Matovina |
| **MALI ODJEL**  **7.i 8. r.** | **6** | **1** | **4** | **-** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Đurđica Kumić Cindrić |
| **UKUPNO** | **16** | **3** | **10** | **-** | **16** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **V. a** | **26** | **1** | **15** | **2** |  | **20** | **-** | **5** | **3** | **-** | **-** | Veronika Terzić |
| **V. b** | **25** | **1** | **10** | **-** | **2** | **21** | **-** |  | **5** | **-** | **-** | Ivana Meglajec |
| **UKUPNO** | **51** | **2** | **25** | **2** | **2** | **41** | **-** | **5** | **8** | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **17** | **1** | **9** | **-** | **1** | **14** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Marina Holenda |
| **VI. b** | **18** | **1** | **7** | **-** | **1** | **11** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | Marinela Banovčić |
| **VI. c** | **18** | **1** | **6** |  | **1** | **13** | **-** | **6** |  | **-** | **-** | Zdenka Bule |
| **UKUPNO** | **53** | **3** | **21** | **0** | **3** | **38** | **-** | **9** | **1** | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **21** | **1** | **9** | **-** | **1** | **18** | **-** | **5** |  | **-** | **-** | Marija Tomašević |
| **VII. b** | **19** | **1** | **11** | **-** | **1** | **15** | **-** | **2** | **4** | **-** | **-** | Branko Šimonji |
| **VII. c** | **19** | **1** | **10** | **1** | **2** | **15** | **-** | **2** | **3** | **-** | **-** | Dinko Šimić |
| **VII.d** | **22** | **1** | **9** |  | **1** | **19** | **-** | **3** | **5** | **-** | **-** | Mirela Tomić |
| **UKUPNO** | **8** | **4** | **39** | **1** | **4** | **67** | **-** | **12** | **12** | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **20** | **1** | **9** | **1** | **1** | **10** | **-** | **8** | **1** | **-** | **-** | Tihomir Kudra |
| **VIII. b** | **20** | **1** | **9** |  | **-** | **11** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** |  |
| **VIII. c** | **19** | **1** | **7** |  |  | **10** | **-** |  | **4** | **-** | **-** | Morana Plavac |
| **VIII.d** | **21** | **1** | **7** | **1** | **1** | **14** | **-** | **5** | **1** | **-** | **-** | Mirela Tomić |
| **UKUPNO** | **80** | **4** | **32** | **2** | **2** | **45** | **-** | **14** | **8** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **265** | **13** | **117** | **5** | **11** | **181** | **-** | **40** | **29** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **526** | **31** | **268** | **5** | **18** | **401** | **-** | **72** | **42** | **-** | **-** |  |

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Prilagođeni program | **2** | **1** | **3** | **1** | **2** | **3** | **5** | **2** | **19** |
| Posebni program čl.12 | **-** | **4** | **-** | **1** | **2** | **3** | **2** | **4** | **16** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – redovni program (matična i područne škole):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 20 | 700 | 30 | 1050 | 30 | 1050 | 30 | 1050 | 10 | 700 | 15 | 700 | 16 | 420 | 16 | 560 | **167** | **5845** |
| **Likovna kultura** | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 35 | 1225 |
| **Glazbena kultura** | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 36 | 1260 |
| **Strani jezik** | 4 | 140 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 9 | 315 | 12 | 420 | 87 | 3045 |
| **Matematika** | 16 | 560 | 24 | 840 | 24 | 840 | 12 | 420 | 16 | 560 | 16 | 560 | 12 | 420 | 16 | 560 | 148 | 5020 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | 280 |  |  |  |  | 14 | 490 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 6 | 210 | 14 | 490 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 6 | 210 | 14 | 490 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 6 | 210 | 14 | 490 |
| **Priroda i društvo** | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 45 | 1575 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 280 | 30 | 1050 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 280 | 28 | 980 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 6 | 210 | 8 | 280 | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 280 | 90 | 3220 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 6 | 210 |  |  |  |  |
| ***UKUPNO:*** | *108* | *3780* | *108* | *3780* | *108* | *3780* | *54* | *2065* | *84* | *3080* | *88* | *3640* | *78* | *2730* | *104* | *3640* |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **47** | **2** | Estera Crnjac Krabica | **4** | **140** |
| **II.** | **45** | **3** | Estera Crnjac Krabica | **6** | **210** |
| **III.** | **53** | **3** | Estera Crnjac Krabica | **6** | **210** |
| **IV.** | **63** | **3** | Zrinka Mihaljević | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **208** | **11** |  | **22** | **770** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **47** | **2** | Zrinka Mihaljević | **4** | **140** |
| **VI.** | **53** | **3** | Đ. Pavković. | **6** | **210** |
| **VII.** | **76** | **4** | Đ. Pavković | **8** | **280** |
| **VIII.** | **77** | **4** | Đ. Pavković | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **253** | **13** |  | **26** | **910** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **461** | **24** |  | **48** | **1120** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **22** | **2** | Marina Šoufek | **4** | **140** |
| **VIII.** | **12** | **1** | Marina Šoufek | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **33** | **3** |  | **6** | **210** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TALIJANSKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VI.** | **5** | **1** | Jasmina Šop | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **5** | **1** |  | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **35** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **V.** | **22** | **1** | Andrea Akmačić | **2** | **70** |
| **VI.** | **22** | **1** | Andrea Akmačić | **2** | **70** |
| **VII.** | **27** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **34** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **140** | **8** |  | **16** | **560** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | **1.-4.r.** | **30** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
| 2. | Matematika | **1.-4.r.** | **30** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | ***60*** | ***24*** | ***840*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.-8.r.** | **55** | **4** | **140** | učitelji HJ |
| 2. | Matematika | **5.-8.r.** | **93** | **4** | **140** | učitelji mat. |
| 3. | Engleski jezik | **5.-8.r.** | **62** | **4** | **140** | učitelji EJ |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **210** | **12** | **320** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **270** | **36** | **1160** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Hrvatski jezik | **1.-4.r.** | **15** | **1** | **35** | učitelji RN |
|  | Matematika | **1.-4.r.** | **4** | **1** | **35** | učitelji RN |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***19*** | ***2*** | ***70*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **7. i 8.r.** | **8** | **2** | **70** | učitelji HJ |
| 2. | Engleski jezik | **6.7.8.r.** | **28** | **2** | **70** | učitelji EJ |
| 3. | Geografija | **5.-8.r.** | **18** | **2** | **70** | učitelj GEO |
| 4. | Kemija | **7.i8.r.** | **10** | **1** | **35** | učitelj KEM |
| 5. | Fizika | **7.i8.r.** | **8** | **1** | **35** | učitelj FIZ |
| 6. | Biologija | **7.i.8.r.** | **8** | **1** | **35** | učitelji BIO |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **80** | **9** | **315** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **99** | **11** | **385** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 20 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 60 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 5 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 20 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 30 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 20 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 100 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 50 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 30 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 40 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 20 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 0 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 10 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1720** | |

**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-GLOBALNI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| IX./X. | **1. Planiranje i programiranje:**  -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -izrada plana i programa rada pedagoga  -izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga  -izrada stručnog usavršavanja u školi  -izrada plana i programa profesionalne orijentacije  -izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama  -izrada plana i programa prevencije  -sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite  -ostali poslovi oko plana i programa škole | 200 |
| Tijekom šk. godine | **1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju:**  -pomoć za sat razrednika  -sudjelovanje u projektima škole  -sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama  -sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole  -pomoć oko kriterija ocjenjivanja  -suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja | 100 |
| Rujan-lipanj | **2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada:**  -praćenje odgojno-obrazovnog rada  -priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni)  -praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja) | 250 |
| Rujan-lipanj | **2.1. Opća organizacija u školi:**  -sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi)  -sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)  -sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)  -organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)  -organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa | 70 |
| Rujan-lipanj | **2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:**  -hospitacije i analize  -pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada  -aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)  **Rad na projektima:**  -Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt  -savjetodavni rad za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, rod. sas.  - koordinacija projekta e-škola | 170 |
| Rujan-lipanj | **2.3. Rad s učenicima:**  -projekt o nenasilju – teme ZO i GOO  -rad u radionicama (pripreme i izvedba)  -profesionalno informiranje 8.-i R  -savjetodavni rad svakodnevno s učenicima  -individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)  -upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)  -rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 250 |
| Tijekom šk. godine | **2.4. Rad s učiteljima:**  -pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije  -savjetodavna pomoć, informacije i suradnja  -zamjene  -praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara  -pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive  -uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad | 150 |
| Tijekom šk. godine | **2.5. Rad s roditeljima:**  -roditeljski sastanci  -savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat | 50 |
| Prosinac ' lipanj ' | **2.6. Valorizacija i izvješća:**  -izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole,  -izvješća sa seminara, aktiva, predavanja | 50 |
| Tijekom šk. godine | **2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:**  -praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei  učenika, dnevnici, imenici, matična knjiga)  -suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika) | 100 |
| Tijekom šk. godine | **2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama:**  -suradnja s ravnateljicom-svakodnevno  -suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, ministarstvo prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje | 100 |
| Tijekom šk. godine | **3. Permanentno usavršavanje:**  -individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivi, predavanje, ŽSV)  -individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)  -permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP)  -učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja | 120 |
| X.-XI.  III.-V. | **4. Profesionalno informiranje:**  -rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)  -rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)  -rad s učiteljima-informacije | 70 |
| Tijekom šk. godine | **5. Rad u stručnim organima škole:**  -Učiteljsko vijeće  -Razredna vijeća  -Vijeće učenika | 50 |
|  | **6. Ostali nepredviđeni poslovi**  **UKUPNO SATI** | 50  **1780** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| IX./X. | **1. Planiranje i programiranje:**  -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -izrada plana i programa rada pedagoga  -izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga  -izrada stručnog usavršavanja u školi  -izrada plana i programa profesionalne orijentacije  -izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama  -izrada plana i programa prevencije  -sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite  -ostali poslovi oko plana i programa škole | 200 |
| Tijekom šk. godine | **1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju:**  -pomoć za sat razrednika  -sudjelovanje u projektima škole  -sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama  -sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole  -pomoć oko kriterija ocjenjivanja  -suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja | 100 |
| Rujan-lipanj | **2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada:**  -praćenje odgojno-obrazovnog rada  -priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni)  -praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja) | 250 |
| Rujan-lipanj | **2.1. Opća organizacija u školi:**  -sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi)  -sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)  -sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)  -organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)  -organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa | 70 |
| Rujan-lipanj | **2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:**  -hospitacije i analize  -pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada  -aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)  **Rad na projektima:**  -Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt  -savjetodavni rad za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, rod. sas.  - koordinacija projekta e-škola | 170 |
| Rujan-lipanj | **2.3. Rad s učenicima:**  -projekt o nenasilju – teme ZO i GOO  -rad u radionicama (pripreme i izvedba)  -profesionalno informiranje 8.-i R  -savjetodavni rad svakodnevno s učenicima  -individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)  -upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)  -rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 250 |
| Tijekom šk. godine | **2.4. Rad s učiteljima:**  -pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije  -savjetodavna pomoć, informacije i suradnja  -zamjene  -praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara  -pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive  -uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad | 150 |
| Tijekom šk. godine | **2.5. Rad s roditeljima:**  -roditeljski sastanci  -savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat | 50 |
| Prosinac ' lipanj ' | **2.6. Valorizacija i izvješća:**  -izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika OŠ/P, OŠ/K, matica škole,  -izvješća sa seminara, aktiva, predavanja | 50 |
| Tijekom šk. godine | **2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:**  -praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei  učenika, dnevnici, imenici, matična knjiga)  -suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika) | 100 |
| Tijekom šk. godine | **2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama:**  -suradnja s ravnateljicom-svakodnevno  -suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, ministarstvo prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje | 100 |
| Tijekom šk. godine | **3. Permanentno usavršavanje:**  -individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivi, predavanje, ŽSV)  -individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)  -permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP)  -učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja | 120 |
| X.-XI.  III.-V. | **4. Profesionalno informiranje:**  -rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)  -rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)  -rad s učiteljima-informacije | 70 |
| Tijekom šk. godine | **5. Rad u stručnim organima škole:**  -Učiteljsko vijeće  -Razredna vijeća  -Vijeće učenika | 50 |
|  | **6. Ostali nepredviđeni poslovi**  **UKUPNO SATI** | 50  **1780** |

**5.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKAza školsku godinu 2017./2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEMA** | **SATI** |
| **I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |  |
| * Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa | kolovoz  rujan | 150 |
| Ustroj, uspostava i praćenje programa rada:   * Izrada godišnjeg plana i programa * Izrada školskog kurikuluma * Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada odjela po posebnom programu * Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora * Izrada plana i programa rada stručnog tima * Izrada plana i programa rada s učiteljima * Izrada plana i programa rada s roditeljima * Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja * Sudjelovanje u mjesečnom planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave * Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika * Izrada individualnog plana rada za svakog učenika * Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa IOOP ( prilagođeni i/ili individualizirani) |
| Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima   * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama * Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad * Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima * Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći * Organizacijski poslovi- planiranje , analiza ostvarenja prethodnih planova i programa |
| **II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  |
| * Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju * Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju * Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s posebnim potrebama * Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad * Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima   a) Individualni i u paru  b) rad u skupinama, radionice  c) savjetodavni rad s učenicima   * Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama * Praćenje djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja * Radionice u razrednoj nastavi * Sustavno praćenje učenika | tijekom  šk. god. | 900 |
| * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred * Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja |
| * Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta |
| **III. ODJELI PO POSEBNOM PROGRAMU** |  |  |
| * Sudjelovanje u organizaciji rada * Prikupljanje podataka o učenicima * Izrada planova i programa * Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika * Povremeni individualni rad * Radionice u nižim razredima Odjela po posebnom programu * Pratnja u izvannastavnim aktivnostima * Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda | tijekom  šk. god. | 160 |
| **IV. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima   * Suradnja s ravnateljem, pedagogom, spihologom, knjižničarom * Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine * Suradnja s logopedom * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb * Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport * Suradnja s ustanovama i bolnicama * Suradnja s udrugama | tijekom  šk. god. | 300 |
| Suradnja s učiteljima   * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima * Davanje stručnih savjeta * Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka * Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj |
| Suradnja s roditeljima   * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku * Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja * Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije * Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel * Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima * Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće |
| **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno stručno usavršavanje * Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno viječe, učiteljsko vijeće) * Županijska stručna vijeća * Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima | tijekom  šk. god. | 100 |
| **VI. PROJEKTI** |  |  |
| * HEP Svjetlost na zajedničkom putu; Igračke za učenike s teškoćama u razvoju * Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razovju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama * Udruga slijepih; Sreća iza ugla | tijekom  šk. god. | 50 |
| **VIIl. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |
| * Izrada planova i programa * Dnevnik rada * Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Pisanje mišljenja * Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi. * Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima * Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog * materija * Izvješća o radu * Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama | tijekom  šk. god. | 50 |
| **VIII. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća * Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine * Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada * Održavanje stručnih predavanja za učitelje * Administrativni poslovi * Pisanje različitih izvješća i dopisa * Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * Poslovi mimo plana ( nepredvidivi) * Zadaće utvrđene tijekom školske godine | tijekom  šk. god. | 50 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred * Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja | svibanj  lipanj | 100 |
| * Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | tijekom  šk. god. | 100 |
| **III. ODJELI PO POSEBNOM PROGRAMU** |  |  |
| * Sudjelovanje u organizaciji rada * Prikupljanje podataka o učenicima * Izrada planova i programa * Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika * Povremeni individualni rad * Radionice u nižim razredima Odjela po posebnom programu * Pratnja u izvannastavnim aktivnostima | tijekom  šk. god. | 160 |
| **POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima   * Suradnja s ravnateljem, pedagogom, spihologom, knjižničarom * Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine * Suradnja s logopedom * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb * Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport * Suradnja s ustanovama i bolnicama * Suradnja s udrugama | tijekom  šk. god. | 100 |
| Suradnja s učiteljima   * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima * Davanje stručnih savjeta * Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka * Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj | tijekom  šk. god. | 100 |
| Suradnja s roditeljima   * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku * Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja * Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije * Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel * Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima * Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće | tijekom  šk. god. | 70 |
| **IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno stručno usavršavanje * Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno viječe, učiteljsko vijeće) * Županijska stručna vijeća * Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima | tijekom  šk. god. | 100 |
| **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |
| * Izrada planova i programa * Dnevnik rada * Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Pisanje mišljenja * Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi. * Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima * Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog * materija * Izvješća o radu * Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama | tijekom  šk. god. | 60 |
| **XI. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća * Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine * Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada * Održavanje stručnih predavanja za učitelje * Administrativni poslovi * Pisanje različitih izvješća i dopisa * Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * Poslovi mimo plana ( nepredvidivi) * Zadaće utvrđene tijekom školske godine | tijekom  šk. god. | 60 |
| **UKUPNO** |  | **1840** |

**5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | SURADNICI | VRIJEME |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I**  **REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj, pedagog | kolovoz, rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | ravnatelj, pedagog | kolovoz, rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa |  | rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |  | rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa | pedagog | rujan |
| Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju | defektolog, pedagog, nastavnici | rujan, listopad |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada  razrednika-prijedlog radionica koje će provesti psiholog u sklopu ZO i GOO | razrednici | rujan |
| Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred  -rad u Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  - ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu  - identifikacija djece s teškoćama u razvoju  - sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima  - organiziranje roditeljskog sastanka na temu spremnosti za školu –  -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred | ravnatelj  pedagog  defektolog  školski liječnik | svibanj, lipanj  tijekom godine po potrebi |
| Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela četvrtih razreda (dolazak učenika iz područnih škola) | pedagog  defektolog | lipanj, kolovoz |
| Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad učenika | stručni tim, učitelji | tijekom školske godine |
| **2.STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** |  |  |
| Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Uredu državne uprave | pedagog, ravnatelj | rujan, lipanj |
| **3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |  |  |
| Praćenje ostvarivanja plana Građanskog odgoja i obrazovanja |  | tijekom godine |
| Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja |  | tijekom godine |
| Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi |  | tijekom godine |
| Praćenje rezultata produžne nastave i popravnih ispita | pedagog, nastavnici | lipanj-kolovoz |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | pedagog, razrednici | kraj polugodišta, nastavne i školske godine |
| Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne i školske godine | pedagog, razrednici | kraj nastavne i školske godine |
| Prisustvovanje sjednicama razrednih, školskih stručnih i učiteljskog vijeća |  | tijekom godine |
| Praćenje realizacije aktivnosti iz školskog kurikuluma | ravnatelj, pedagog | tijekom godine |
| Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera | pedagog, razrednici | tijekom godine |
| Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu |  | tijekom godine |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika na području : akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime |  | tijekom godine |
| Savjetodavni rad s učenicima  1.Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima  -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili  poteškoće u socijalnim odnosima  -učenici koji ponavljaju razred  -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka  -učenici koji iskazuju problematična ponašanja  -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju  2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja |  | tijekom godine |
| Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | ravnatelj | tijekom godine |
| Provođenje individualnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |  | tijekom godine |
| Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |  | po potrebi |
| Provođenje pedagoških radionica  1.razred: Ravnopravnost učenika (GOO); Kako se ponašamo prema životinjama (ZO)  2.razred: Osobni identitet (GOO); Ponašanje u školi (ZO)  3.razred: Upravljanje sukobom (GOO); Ponašanje i naše zdravlje (ZO)  4.razred: Čuvanje okoliša (GOO); Rodne uloge u obitelji (ZO)  5.razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje i potreba kritičkog razumijevanja medijskih sadržaja(GOO)  6.razred: Međukulturna osjetljivost (GOO)  7.razred: Odgovorno ponašanje u vezi (ZO)  8.razred: Izbor zanimanja (GOO) |  | tijekom godine |
| Prevencija  1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama  2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima  3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz školski preventivni program) | pedagog | tijekom godine |
| Praćenje učenika s teškoćama u razvoju | pedagog  defektolog  razrednici | tijekom godine |
| Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda:  -predavanja za učenike  -anketiranje učenika o profesionalnim namjerama  - individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima  -upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ  -sudjelovanje u uređivanju informativnog kutka  -posjet srednjim školama  -sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola | HZZ, srednje škole,  školski liječnik,  pedagog, defektolog | tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) |  | tijekom godine |
| **5. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua |  | tijekom godine |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama |  | tijekom godine |
| Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika |  | tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera |  | tijekom godine |
| Priprema i organizacija predavanja i/ili radionica za roditeljske sastanke o različitim odgojno-obrazovnim temama  -polazak u 1.razred (roditelji učenika 1.razreda)  -prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (roditelji učenika 5.razreda)  -upis u srednju školu (roditelji učenika 8.razreda) |  | tijekom godine |
| **6.RAD S NASTAVNICIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka |  | tijekom godine |
| Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |  | tijekom godine |
| Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju |  | tijekom godine |
| Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije |  | tijekom godine |
| Intervencija  - Obrazovanje nastavnika o  -primjeni strategija učenja i poučavanja;  -tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem;  -pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama;  -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu  - Posjet nastavi  - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  učenika  - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u  svrhu optimalnog učenikovog napredovanja |  | tijekom godine |
| **7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE** |  |  |
| Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa |  | tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave |  | tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, teškoćama u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja… |  | tijekom godine |
| **8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** |  |  |
| Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb |  | tijekom godine |
| Suradnja s Uredom državne uprave te Agencijom za odgoj i obrazovanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Policijskom postajom |  | tijekom godine |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo |  | tijekom godine |
| Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju |  | tijekom godine |
| **9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |
| Pomoć nastavnicima pri uvođenju inovacija u nastavu |  | tijekom godine |
| Rad na samovrjednovanju škole |  | tijekom godine |
| Praćenje i realizacija ŠPP |  | tijekom godine |
| Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici) |  | tijekom godine |
| Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi - koordinator znanstvenog istraživanja učinaka provedbe projekta''e-Škole- Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt'') |  | tijekom godine |
| Humanitarne aktivnosti |  | tijekom godine |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata |  |  |
| Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) |  | tijekom godine |
| Praćenje inovacija putem literature i interneta |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole |  | tijekom godine |
| Izvanškolski stručni rad |  | tijekom godine |
| **11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA** |  |  |
| Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom |  | tijekom godine |
| Kritički osvrt ravnatelja i ostalih na rad psihologa |  |  |
| **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  |  |
| Pisanje dnevnika rada |  | tijekom godine |

**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKA GODINA 2018. / 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Programski sadržaj | Broj sati |
| Tijekom  školske  godine | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**   * Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima * Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice * Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici * Upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu * Rad u nastavi * Podučavanje učenika informacijskim vještinama * Nadzor i organizacija rada u čitaonici * Rad u nastavi * Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom   **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**   * Sređivanje knjiga na policama * Sređivanje oznaka na policama * Obrada građe * Evidentiranje članstava za učenike i djelatnike škole * Posudba knjiga * Evidentiranje nabave periodike * Planiranje nabave * Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici * Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. * Izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice * Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe * Administracija nabave časopisa |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rujan | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Svečani doček prvašića * Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu * Obilježavanje početka školske godine i drugih datuma * Međunarodni dan pismenosti 8.9 | 176 |
| Listopad | **Kulturna i javna djelatnost**   * 15.10. Mjesec hrvatske knjige * 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) * 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica | 168 |
| Studeni | **Kulturna i javna djelatnost**   * Obilježavanje Mjeseca Hrvatske knjige (15.10.-15.11.) * 11.11. obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica * Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11. * Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti | 168 |
| Prosinac | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, * Doček sv. Nikole * Međunarodni dan prava čovjeka 10.12 * 18. – 23. 12. – Božić u djelima hrvatskih književnika, U susret Božiću | 152 |
| Siječanj | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Početak nove kalendarske godine 2018. | 152 |
| Veljača | * Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) * Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" | 168 |
| Ožujak | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Svjetski dan voda 22.3. * Svjetski dan šuma 21.3. * Svjetski dan kazališta 27.3. | 168 |
| Travanj | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige * Obilježavanje Dana planeta Zemlje – priprema i izrada materijala za pano 22.4. * Noć knjige - obilježavanje | 168 |
| Svibanj | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * 15. 05. – Međunarodni dan obitelji | 168 |
| Lipanj | **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**   * Prvi dan ljeta – priprema i izrada materijala za pano * Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole * Priprema za reviziju i otpis | 168 |
| Srpanj | Stručni rad u knjižnici  Revizija i otpis | 104+  (godišnji odmor) |
| Kolovoz | Stručni rad u knjižnici  Revizija i otpis | 80 (god.odmor) |

**5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

A)    izrada pojedinih normativnih akata

B)    praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature

C)    izrada Ugovora, Rješenja i Odluka

D)   pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica

E)    provođenje izbora ravnatelja

F)     savjetodavni rad   o primjeni zakonskih i drugih  propisa

G)   suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole

KADROVSKI POSLOVI

A)    Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika

-   prijava potrebe  za radnikom ( Županijskom uredu i zavodu za zapošljavanje)

-  suradnja  sa Upravnim odjelom u Županiji

-  raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika

-  prikupljanje potvrda i  molbi

-  obavješćivanje  kandidata po oglasu ili natječaju

-  vođenje  personalne dokumentacije

-  evidentiranje  primljenih radnika

-  prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje

-  prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva

B)    izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika

C)    izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih

D)    matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

E)     vođenje radnih i sanitarnih  knjižica

**5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

### Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja

* Sastavljanje financijskih izvještaja
* Izrada financijskih planova
* Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
* Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju
* Blagajničko poslovanje
* Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje školskih športskih klubova i sl.
* kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija,
* Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva

i županija/gradova, a vezani za računovodstvene

poslove ( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)

**6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Donošenje GPP-a škole i Školskog kurikula za 2018./19. godinu | članovi |
| listopad | Suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa, | članovi |
| tijekom god.  Potrebi | Tekuća problematika, pitanja i prijedlozi | članovi |
| veljača | Financijsko poslovanje škole- izvješće | članovi |
| lipanj | Razmatranje izvješća o radu škole, uspjeh učenika, prijedlozi za poboljšanje | članovi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 8.mj. | Godišnji kalendar rada škole | članovi |
| 9.mj. | Godišnja zaduženja, ustroj rada škole | članovi |
| 12.mj. | Analiza uspjeha učenika, osvrt na negativne, mjere poboljšanja | članovi |
| 6.mj. | Uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere | članovi |
| 6.mj. | Popravni, razredni i predmetni ispiti | članovi |

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Brojčano stanje i uključenost učenika u aktivnosti | svi |
| 12. | Analiza uspjeha u učenju i vladanju | svi |
| 4. | Poseban osvrt na negativne učenike, mjere za poboljšanje | svi |
| 6. | Uspjeh učenika na kraju školske godine i ostali pokazataelji |  |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Usvajane GPP-a, Izbor osiguranja, Biranje predsjednika i zamjenika | ravnateljica i članovi VR |
| 6. | Izvješće o radu škole, pitanja i prijedlozi | ravnateljica i članovi VR |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Izbor predsjednika i zamjenika, donošenje plana rada | pedagoginja i VU |
| 10. | Izbori za gradsko dječje vijeće | pedagoginja i VU |
| 1. | Tekući problemi i potrebe učenika | pedagoginja i VU |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Primjena MOZABOOK-a u RN- B. Sedlar 2. Koraci u pisanju IOOP-a-F. Barić 3. Kriteriji u ocjenjivanju prema Bloomovoj taksonomiji- svi 4. Samovrednovanje – D. Tomica | Stručni aktiv RN | Siječanj  travanj | 10 |
| 1. Terenski aspekt učenja u engleskom jeziku- Tomić 2. Primjeri dobre prakse- Ivanetić 3. Grupni rad- primjeri- I. Meglajec 4. Višeglasno pjevanje- V. Terzić 5. Samovrednovanje- D. Tomica | Stručni aktiv JUP-a | Siječanj  travanj | 10 |
| 1. Google Earth i Google Maps- Ivošević M. 2. String Art- T.Kudra, M.Borić, A. Jelančić 3. Mozabook- S. Lucić 4. Korektivna gimnastika- Holenda M. 5. Samovrednovanje – D. Tomica | Stručni aktiv PMP-a | Siječanj  travanj | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 30 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| GPP, Kurikulum i Vremenik pismenih provjera | Članovi UV | rujan | 2 |
| „Stop nasilju među djecom“- H.Kudra | Članovi UV | listopad | 2 |
| Izmjene Zakona o odgoju i obrazovanju- H.Kudra | Članovi UV | listopad | 2 |
| Izvješće sa skupa ravnatelja- B. Pečnjak | Članovi UV | tijekom god | 2 |
| Praćenje nastave- World Cafe- H.Kudra | Članovi UV | ožujak | 2 |
| Aktualnosti tijekom godine | Članovi UV | travanj | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 12 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | |  |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | |  |

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. U trajanju od 100 sati godišnje.( Odluka na sjednici UV )

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Biciklijada | 75 | Učenici i učiteljice 1. razreda |
| IX. | Hrvatski olimpijski dan | 500 | Svi učenici i učitelji škole |
| IX. | Europski školski sportski dan | 500 | Svi učenici i učitelji |
| IX. | Europski tjedan mobilnosti | 200 | Učenici i učitelji |
| X. | Dječji tjedan | 500 | Svi učenici i učitelji škole |
| X. | Dan kravate | 500 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dani kruha i zahvalnosti | 500 | Svi učenici i učitelji |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 100 | Učitelji povijesti i učenici |
| XI. | Međunarodni dan tolerancije | 250 | Učenici i učitelji |
| XI. | Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom | 500 | Učenici i učitelji |
| X./XI. | Mjesec hrvatske knjige | 300 | Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učenici |
| XII. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 500 | Svi |
| XI./XII. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 290 | Učitelji biologije, pedagog, psiholog, učenici |
| XII. | Doček sv. Nikole | 22 | Učitelji i učenici MO |
| XII. | Dan grada i župe | 500 | svi |
| XII. | Božić | 500 | Svi učenici i učitelji |
| II. | Valentinovo | 200 | Svi učenici i učitelji škole |
| II. | Poklade | 263 | Svi učenici i učitelji škole |
| III. | Svjetski dan sindroma Down | 100 | Učenici i učitelji |
| III. | Dan oboljelih od epilepsije | 300 | Učenici i učitelji |
| III. | Domaćinstvo županijskom natjecanju | 70 | Učitelji biologije, stručni tim. Kuharice . |
| III. | Dani hrvatskog jezika | 300 | Učitelji hj i učenici |
| IV. | Dan planeta Zemlja | 500 | svi |
| IV. | Eko- tjedan | 500 | Učitelji i učenici |
| IV. | Dan svjesnosti o autizmu | 250 | Učenici i defektologinja |
| V. | Dan Europe | 150 | Učenici i učitelji 4.r. i MO |
| VI. | Dan škole | 500 | Učenici i svi djelatnici škole |
| X.-V. | Humanitarne akcije | 500 | Učenici i učitelji |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | 6. razredi – Hepatitis (cijepljenje 1. i 2. doza) | Liječnik |
| **I.** | 8. razredi – Di-te-polio (cijepljenje) | Liječnik  Liječnik |
| **polugodište** | 3.razredi- skrining vidne oštrine i vida na boje  Eventualno sistematski pregledi 5. i 8. razredi |  |
|  |  |  |
|  | 5. razredi – sistematski pregled | Liječnik |
| **II.** | 8.razredi – sistematski pregled  6. razred- Hepatitis (cijepljenje 3. doza i kontrolni pregled kralješnice) | Liječnik |
| **polugodište** |  |  |
|  |  |  |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
|  | Predavanja za učenike i roditelje | Liječnik |
|  |  |  |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planiramo zdravstveno sistematski pregledati preostalu trećinu zaposlenika koji to prethodnih godina nisu obavili u vrijednosti od 500,00 kn.

Redovito zdravstvene preglede će obaviti novi zaposlenici, te kuharice prema zakonu.

**8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda**

Proces profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda ostvarivat će se kroz različite aktivnosti profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika. Nositelji aktivnosti bit će pedagoginja, psihologinja te razrednici učenika 8. razreda.

Tijekom školske godine sustavno će se učenicima pružati različite informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja pa će tako u području **profesionalnoga informiranja** biti odrađene sljedeće aktivnosti:

❖ Radionice na satu razrednika (upoznavanje sa Vodičem kroz zanimanja, Testom

informiranosti o zanimanjima, mogućnostima računalnog programa Moj izbor i ostalim

on-line alatima namijenjenima pružanju informacija o pojedinim zanimanjima )

❖Prezentacija na satu razrednika o mogućnostima nastavka školovanja (vrste srednjih škola

s posebnim naglaskom na prezentaciji obrazovnih programa srednjih škola u gradu te

županiji), upoznavanje učenika s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i

kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika

u 1. razred srednje škole .

❖Upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ i brošurom „Prijave i upisi kandidata u srednje

škole , Idemo u srednju“.

❖Prvi zajednički roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda - upoznavanje sa obrazovnim programima srednjih škola u Brodsko-posavskoj županiji te određenim školama susjednih županija za koje je dosadašnje iskustvo pokazalo da su također škole koje učenici rado upisuju te predstavljanje srednjih škola u gradu Nova Gradiška- (Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška te Gimnazije Nova Gradiška).

❖ Drugi zajednički roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda- upoznavanje s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole, Odlukom o upisu učenika u 1.razred srednje škole u tekućoj šk.god,. te postupcima u aplikaciji NISpuSŠ.

❖Izrada letka za roditelje koji sadrži najvažnije informacije o prijavama i upisu u srednju

školu i podjela na drugom roditeljskom sastanku.

❖Ispunjavanje anketa profesionalnih namjera učenika

❖Posjet učenika 8.razreda srednjim školama

Što se tiče **profesionalnoga savjetovanja** učenika, sljedećim aktivnostima nastojat će se pomoći učenicima pri usklađivanju njihovih psihofizičkih karakteristika s objektivnim zahtjevima daljnjeg školovanja:

❖Individualno savjetovanje učenika po potrebi

❖ Učenici 8. razreda s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama bit će upućeni na profesionalno usmjeravanje pri HZZ-u koja se sastoji od grupnog testiranja i individualnog savjetovanja.

**Planirane teme po razredima koje će se realizirati na satu razrednika:**

* 1. r.- Djelatnici u školi
* 2.r.-Zdravstvena ustanova i zdravstveni djelatnici
* 3.r.-Posjet željezničkom kolodvoru i banci
* 4.r.-Upoznajmo uspješnog poduzetnika- posjet poduzeću
* 5.r.- Čime se bave članovi moje obitelji
* 6.r.-Moje radne navike
* 7.r.-Istakni svoje prednosti
* 8.r.-Priprema za intervju za posao i odnos prema autoritetu
* Procedura upisa, upoznajemo zanimanja

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Škola je solidno opremljena za moderan rad u nastavi. IK tehnologija zastarijeva ili se kvari pa imamo planirana sredstva za nabavu nove opreme. Ministarstvo obrazovanja dodijelilo nam je 39 000 kuna za opremanje informatičke učionice. Tijekom školske godine planiramo obnoviti pod u još jednoj podrumskoj učionici.

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

7. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO

