

OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA** |
| **Adresa škole:** | **GAJEVA 24, NOVA GRADIŠKA** |
| **Županija:** | **BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA** |
| **Telefonski broj:** | **035/331-380** |
| **Broj telefaksa:** | **035/361-377** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-ljgaja-ng.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | **os ljgaja ng** |
| **Šifra škole:** | **12-051-001** |
| **Matični broj škole:** | **03000354** |
| **OIB:** | **58247661305** |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | **Blagica Pečnjak** |
| **Voditelji područnih škola:** | **Suzana Aleksić, Elizabeta Arić, Marija Abrić** |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **470** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **187** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **243** |
| **Broj učenika u područnim školama:** | **28** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **12 učenika po posebnom programu čl.8, 13 po prilagođenom programu** |
| **Broj učenika putnika:** | **76** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **28** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **25** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **3** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **11** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **14** |
| **Broj smjena:** | **2** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **7:30 – 12:05 , 13:00 – 17:35** |
| **Broj zaposlenika:** | **65** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **31** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **14** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **0** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **4** |
| **Broj ostalih radnika:** | **13** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **0** |
| **Broj pripravnika:** | **0** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **7** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **1** |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | **70** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **22** |
| **Broj općih učionica:** | **-** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **1** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |
| **Broj učitelja u odjelima po posebnom programu** | **3** |
| **Broj odjela po posebnom programu** | **3** |
| **Ime i prezime učitelja u odjelima po posebnom programu :** | **Ljuba Jakić, Đurđica Kumić-Cindrić, Sanja Vujović-Matovina** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području**

Školu pohađaju učenici koji pripadaju upisnom području koje čini zapadni dio grada sve do centra, te prigradska naselja Prvča i Kovačevac. Djeca iz sela Mašić dovoze se u matičnu školu od 1. razreda, dok PŠ Dolina, Sičice i Vrbje šalju djecu u matičnu školu od 4. razreda.

**1.2. Unutarnji školski prostori**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, vidljiva je iz tablice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 59,5 | - | - | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 3 | 51,5 | - | - | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 93,3 | - | - | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 66 | - | - | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Matematika | 2 | 58 | - | - | 2 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Kemija | 1 | 61 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 61 | - | - | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 66 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 58 | - | - | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 399,3 | 2 | 8 | 2 | 2 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 76,5 | 1 | 19 | 2 | 2 |
| Uredi | 5 | 19 | - | - | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 3 | 93 | - | - | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 800 | 2 |
| 2. Zelene površine | 12744 | 3 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

 Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe):

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Audiooprema: |  |
| CD radio- 5 kom. | 3 |
| Video- i fotooprema: | 1 |
| 2 kom kamera | 3 |
| 4 kom fotoaparata | 3 |
|  |  |
| Informatička oprema: |  |
| Računala- 26 kom. | 3 |
| Računala-44 kom. | 3 |
| Ostala oprema: |  |
| Pametna ploča – 7kom. | 3 |
| Laptopa- 15 kom. | 3 |
| Projektora-18 kom. | 3 |
| TV povezani s računalom 2 kom | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Broj naslova za učenike i učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1297 | 2630 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1958 | 4530 |
| Književna djela | 946 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 360 |  570 |
| Ostalo | 1985 |  |
| **U K U P N O6546** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Tijekom kolovoza 2019. započela je obnova školske kuhine koja je dovršena do kraja listopada 2019. Kuhinja je u funkciji od studenoga 2019.

Brodsko-posavska županija na matičnoj zgradi Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška prijavila je energetsku obnovu u okviru projekta „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“.

U veljači 2020. započela je energetska obnova škole u vrijednosti većoj od 7 000 000 kuna. Izmijenjena je sva stolarija i zamijenjena novom, energetski učinkovitom. Pročelje zgrade dobilo je 10 cm kamene vune i kao izolaciju i novu fasadu u bijelo-zelenoj boji. Škola će se ubuduće grijati plinom, a ne ložuljem. Na krovu prema dvorani napravljena je plinska stanica, krov dvorane kompletno je izoliran, u dvorani je uvedeno podno grijanje, novi sustav ventilacije, novi, moderni plastični pod. Škola je od svojih sredstava zamijenila nova svjetla u dvorani i oličili smo dvoranu kako bi bila u potpunosti obnovljena.

Tijekom ove školske godine planiramo započeti ličenje učionica i hodnika, nabaviti novi namještaj u PŠ Sičice i Dolina, izvršiti nužne popravke u područnim školama.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****Staža** |
|  | Terezija Višić | UČITELJ RN | VI | / | 32 |
|  | Božica Turkalj | UČITELJ RN | VI | / | 37 |
|  | Sanja Kovarbašić-Ferković | UČITELJ RN | VI | / | 29 |
|  | Đurđa Kaksa | UČITELJ RN | VII | / | 28 |
|  | Elizabeta Arić | UČITELJ RN | VII | / | 15 |
|  | Jasminka Roknić | UČITELJ RN | VII | / | 23 |
|  | Melita Radosavljević | UČITELJ RN | VI | / | 35 |
|  | Branka Piletić | UČITELJ RN | VI | / | 31 |
|  | Milan Vidošić | UČITELJ RN | VI | / | 35 |
|  | Franjo Barić | UČITELJ RN | VI | savjetnik | 25 |
|  | Suzana Aleksić | UČITELJ RN | VI | / | 29 |
|  | Kosjenka Čalušić | UČITELJ RN | VII | / | 27 |
|  | Marija Abrić | UČITELJ RN | VI | / | 41 |

**2.2. Podaci o učiteljima u odjelu po posebnom programu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ljuba Jakić | DIPL. DEFEKTOLOG | VII | / | 34 |
| 2. | Đurđica Kumić Cindrić | DEF.LOGOPED | VII | / | 16 |
| 3. | SanjaVujović Matovina | DIPL. LOGOPRED | VII | / | 32 |

**2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji€ predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****Staža** |
|  | Tihomir Kudra | PROF.TK | 7. | TK | mentor | 27 |
|  | Ana Tuličić | MAG EDUC POV. I PED. | 7. | POV | / | 10 |
|  | Antonija Jelančić | PROF. MAT. | 7. | MAT | / | 10 |
|  | Veronika Višić | MAG.EDU.EJ I HJ | 7. | ENG | / | 10 |
|  | Veronika Terzić | MAG.GLAZBENE KUL. | 7. | GK | / | 6 |
|  | Marina Holenda | PROF. TZK | 7. | TZK | / | 13 |
|  | Marinela Banovčić | PROF.HJ | 7. | HJ | mentorica | 22 |
|  | Zdenka Bule | NASTAVNIK HRV. JEZIKA | 6. | HRV. J.  | / | 31 |
|  | Dinko Šimić | PROFESOR FIZIKE | 7. | FIZIKA | / | 11 |
|  | Branko Šimonji | PROF. TZK | 7. | TZK | / | 34 |
|  | Mirela Tomić | PROF. EJ | 7. | ENG. J | mentorica | 18 |
|  | Stjepan Lucić | MAG.EDU. GEO. | 7. | GEO. | / | 6 |
|  | Mladen Ivošević | PROF. GEO. | 7. | GEO. | / | 29 |
|  | Magdalena Borić | MAG.EDU.MAT. | 7 | MAT. | / | 6 |
|  | Marija Benić |  MAG.EDU.MAT. | 7. | MAT. | / | 5 |
|  | Maja Vukšić | MAG.EDU.BIOL.KEM. | 7. | KEM.BIO. | / | 6 |
|  | Marko Ivanetić | MAG.EDU.RN. I EJ. | 7. | ENG. J | / | 13 |
|  | Đurđica Pavković | VJEROUČITELJ | 7. | VJER. | / | 25 |
|  | Zrinka Mihaljević | MAG.TEOLOGIJE | 7. | VJER | / | 5 |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJEROUČITELJ | 6. | VJER. | / | 27 |
|  | Marina Šoufek Podhraški | MAG.PRIM. OBR. INF. | 7. | INF. | / | 9 |
|  | Jasmina Šop | PROF. TAL. JEZIKA | 7. | TAL. J. | / | 9 |
|  | Andrea Akmačić | PROF. NJEM. J.POV. | 7. | NJEM. J.POV. | / | 11 |
|  | Kristina Strinavić | MAG. HJ. I EJ | 7. | ENG. J. | / | 6 |
|  | Ivana Meglajec | MAG.EDU. HJ | 7. | HRV.J. | / | 7 |
|  | Luka Stazić | APSOLVENT B.I K. |  6. | BIOL. | / | 1 |
|  | Dorotea Bagarić | mag.slikarstva i profesor L.K. | 7. | LIK. | / | 1 |
|  | Martina Tomašić | VJEROUČITELJ |  7. | VJER. | / | 3 |

**2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****Staža** |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof.hrv.j. i knj. | VII | ravnateljica | savjetnica | 34 |
| 2. | Helena Kudra | prof.pedagogije | VII | pedagoginja | mentorica | 27 |
| 3. | Martina Mikolčević | prof. defektolog | VII | defektologinja | - | 10 |
| 4. | Martina Prpić( zamjena marinelaAndrašić) | dipl. knjižničar | VII | knjižničarka | - | 7 |
| 5. | Danijela Tomica (zamjena Tajana Jurajović) | prof. psiholog | VII | psihologinja | - | 10 |

**2.5. Novozaposleni:**

1. Luka Stazić, apsolvent biologije i kemije, kemija

2. Martina Tomašić, vjeroučiteljica, zamjena za Zrinku Mihaljević koja je na roditeljskom dopustu

3. Natalija Komarić Jurišić, magistra primarne edukacije, zamjena za Maju Vukšić, biologija, do 1.10.2020.

4. Tajana Juraković, magistra psihologije, zamjena za Danijelu Tomica koja je na rodiljnom dopustu

**2.6. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj****stru. Spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****Staža** |
|  | Ivana Babić | tajnica | 6. | tajnica | 18 |
|  | Blaženka Akmačić | računovođa | 4. | računovođa | 29 |
|  | Marina Pranjić | kuharica | 4. | kuharica | 26 |
|  | Luka Lazić |  kuhar | 4. |  kuhar | 4 |
|  | Marin Olić | domar | 4. | domar-ložač | 21 |
|  | Josip Strinavić | domar | 4. | spremač PŠ S – domar | 25 |
|  | Jasna Benić | spremačica | NKV | spremačica | 31 |
|  | Romana Kapetanović | spremačica | 4. | spremačica | 16 |
|  | Marina Oršulić | spremačica | NKV | spremačica | 35 |
|  | Željka Kurjaković | spremačica | NKV | spremačica | 37 |
|  | Ivana Olić | spremačica | VŠS | spremačica-domarka | 15 |
|  | Maja Vlaović | spremačica | 4. | spremačica u PŠ Dolina | 6 |
|  | Željka Derežanin | spremačica | 4. | spremačica | 23 |

**2.7.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Ukupno nepos. Rad** | **Ostali****poslovi** | **Bonus-više od 30 g.staža** |
| **Tjedno** |
|  Branka Piletić |  1.a | 16 | 2 | 2 |  |  | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  Božica Turkalj |  1.b |  15 | 2 | 2 |  |  | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  Milan Vidošić |  1.c |  15 | 2 | 2 |  |  | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  Terezija Višić | 2.a | 16 | 2 | 2 |  | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  Sanja KovarbašićFerković | 2.b | 16 | 2 | 2 |  | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
| Franjo Barić | 3.a | 16 | 2 | 2 |  | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
| Đurđa Kaksa | 3. b | 16 | 2 | 2 |  | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
| KosjenkaČalušić | 4. a | 15 | 2 | 2 | 1 |  | 20 | 20 |  | 40 |
| Jasminka Roknić | 4. b | 15 | 2 | 2 |  | 1 | 20 | 20 |  | 40 |
| Melita Radosavljević | 4. c | 15 | 2 | 2 |  | 1 | 20 | 20 | bonus | 40 |
| Suzana Aleksić | PŠ D  | 16 | 2 | 2 | - | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
| Elizabeta Arić | PŠ S | 16 | 2 | 2 | - | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
| Marija Abrić | PŠ V | 16 | 2 | 2 | - | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
| Ljuba Jakić | 3.4. r | 19 | 2 | - | - | 1 | 22 | 18 | bonus | 40 |
| Đurđica Kumić Cindrić | 5.6. r | 21 | 2 | - | - | 1 | 24 | 16 |  | 40 |
| Sanja VujovićMatovina | 7.8.r | 21 | 2 | - | - | 1 | 24 | 16 | bonus | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali****poslovi****čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. Rad** | **Posebni poslovi** |
| **razredi** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** |
|  | Tihomir Kudra | TK | 2 | + | + | + | + | 12 | - | 21 | - | - | 2 | 14 | 3 | 40 |
|  | Ana Tuličić | POV | 2 | + | + |  | + | 20 | - | 17 | - | - | - | 23 | - | 40 |
|  | Antonija Jelančićč | MAT | - | - | + | - | + | 20 | - | 18 | 2 | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Veronika Višić | EJ | 2 | - | + | + | + | 18 | - | 19 | 2 | - | - | 21 | - | 40 |
|  | Kristina Strinavić | EJ/HJ | 2 | + |  |  |  | 6 | - | 10 | 2 | - | - | 10 | - | 19 |
|  | Ivana Meglajec | HJ | 2 | + | - | + | - | 18 | - | 18 |  | 1 | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Veronika Terzić | GK | 2+ RN 1.4. | + | + | + | + | 17 | - | 19 | - | - | 2 | 21 | - | 40 |
|  | Maja Vukšić | PRI | - | + | + | + | + | 22 | - | 16 | - | 2 |  | 24 | - | 40 |
|  | Marina Holenda | TZK | 2 | + | + | + | + | 14 | - | 18 | - | - | 3 | 22 | 3 | 40 |
|  | Marinela Banovčić | HJ | 2 | - | + | - | + | 18 | - | 18 | - | 1 | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Zdenka Bule | HJ | - | + | + | - | + | 19 | - | 19 | 2 | - | - | 21 | BONUS | 40 |
|  | Dinko Šimić | FIZ – INFOR. | - |  |  | + | + | 10 | 12 | 17 | - | - | 1 | 23 | - | 40 |
|  | Branko Šimonji | TZK | 2 | + | + | + | + | 14 | - | 17 | - | - | 4 | 22 | BONUS | 40 |
|  | Mirela Tomić | EJ | 2 | + | + | - | + | 18 | - | 17 | 1 | 1 | - | 23 | 1 | 40 |
|  | Stjepan Lucić | POV/GEO | - | - | - | + | - | 4 | - | 4 | - | - | - | 4 | - | 8 |
|  | Mladen Ivošević | GEO | - | + | + | - | + | 18 | - | 20 | - | 2 | - | 20 | - | 40 |
|  | Marija Benić | MAT/INFO. | - | + |  | + | + | 14 | 6 | 17 | - | - | - | 20 | 3 | 40 |
|  | Magdalena Borić | MAT | - | + | + | + | - | 20 | - | 18 | - | 2 | - | 22 | - | 40 |
|  | Luka Stazić | KEM | 2 |  |  | + | + | 10 | - | 12 | - | 2 | - | 14 |  | 27 |
|  | Marko Ivanetić | EJ | RN,PŠ |  |  |  |  | 20 | - | 19 | 1 | - | - | 21 | - | 40 |
|  | Andrea Akmačić | POV/NJ | - | + | + | + | + | 4 | 16 | 19 | - | 1 | - | 21 | - | 40 |
|  | Đurđica Pavković | VJ | - | + | + | + | + |  | 20 | 19 | - | - | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Zrinka Mihaljević | VJ | MO, RN,5.b | + |  |  |  | - | 16 | 21 | - | - | 1 | 19 | - | 40 |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJ | RN,PŠ |  |  |  |  | - | 20 | 19 | - | - | 1 | 21 | - | 40 |
|  | Dorotea Bagarić | LK | MO | + | + | + | + | 16 | - | 20 | - | - | 2 | 18 | 2 | 40 |
|  | Marina ŠoufekPodhraški | INF | RN,PŠ | + | - | - | - | 8 | 14 | 16 | - | - | - | 22 | 2 | 40 |
|  | Jasmina Šop | TJ |  | - | - | - | + |  | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | 4 |

**Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.Broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satiTjedno |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof.HJ | ravnateljica | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 40 |
| 2. | Helena Kudra | prof. pedagogije | pedagoginja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 3. | Martina Akmačić | prof. defektologije | defektologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 4. | Martina Prpić (Marinela Andrašić) | diplomirani knjiž. | knjižničarka | 7,00-15,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 5. | Danijela Tomica (zamjena Tajana Juraković) | prof.psiholog. | psihologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satiTjedno |
| 1. | Ivana Babić | upravni pravnik | tajnica | 7-15 | 40 |
| 2. | Blaženka Akmačić | financijski referent | računovođa  | 7-15 | 40 |
| 3. | Marina Pranjić | kuhar | kuharica | 6-14 | 40 |
| 4. | Luka Lazić | kuhar |  kuhar | 8,30-16,30 | 40 |
| 5. | Marin Olić | strojobravar | domar | 6-10/ 18-21 | 40 |
| 6. | Ivana Olić | ekonomist | spremačica | 6-14 | 40 |
| 7. | Josip Strinavić | strojobravar | spremač | 6-14 | 40 |
| 8. | Jasna Benić | NKV | spremačica | 6-14 | 40 |
| 9. | Blaženka Jelača | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 10. | Marina Oršulić | NKV | spremačica  | 13-21 | 40 |
| 11. | Željka Kurjaković | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 12. | Željka Derežanin | SSS | spremačica  | 13-21 | 40 |
| 13. | Maja Vlaović | SSS | spremačica | 6-8 | 11 |
| 14. | Romana Kapetanović | SSS | spremačica | 13-21 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene za razrednu nastavu.

1. smjena počinje u 7,30 i traje do12,05

2. smjena počinje u 13,00 i traje do17,05

Učenici od 5. do 8. razreda nastavu stalno pohađaju ujutro. Uočljiva je promjena u vremenu početka i završetka nastave u odnosu na prethodne godine. Naime, u ožujku 2020. došlo je do pojave bolesti COVID 19 u Hrvatskoj pa je prošla školska godina završena on line ili na daljinu. Ove školske godine MZO odobrilo je skraćenje satnice za 5 minuta, u školu se ulazi i ponaša po strogim epidemiološkim mjerama. Satovi razrednika, dopunska, dodatna, izvan nastavne aktivnosti organizirani su on line s povremenim sastancima, ali nikako učenika iz različitih odjela.

Nastava je za sada redovita i uobičajena jer je epidemiološka slika u školi povoljna. Pripremljeni smo za mješoviti tip nastave i za nastavu na daljinu ako to bude potrebno. S učenicima se na satovima razrednika stalno obnavljaju i proširuju znanja u radu u aplikaciji Teams u kojoj imamo virtualnu zbornicu.

**Prehrana učenika**

U školi je organizirana školska mliječna kuhinja.I ove godine uključeni smo u projekt Shema školske kuhinje putem kojeg smo obogatili jelovnik voćem.

Hrani se oko 370 učenika, nažalost, ove godine pekarskim proizvodima jer učenici ne izlaze iz učionica, a hrana se dostavlja pojedinačno zapakirana zbog epidemioloških mjera.

Za besplatnu prehranu iz projekta Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva imamo najavu da će biti, ali još ne znamo o kojem broju učenika se radi.

**Prijevoz učenika**

U ovoj školskoj godini učenike prevozi APP , relacija Mašić, Dolina, Sičice i Vrbje.

Učenika putnika je92. I prijevoz je specifično organiziran jer učenici i u autobusu moraju poštivati razmak zbog epidemioloških mjera.

**Godišnji kalendar rada**

Škola planira Dan škole 4. lipnja 2021. koji bismo spojili s državnim blagdanom Tijelova koji mu prethodi 3.6.2021.Planirani su i jednodnevni izleti, ali teško je govoriti o njihovoj realizaciji s obzirom na COVID 19. Ukupan planirani broj nastavnih radni dana je 178.



**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **Odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** |
| **I. a** | **15** | **1** | **7** | **-** | **-** | **13** | **-** | **3** | **-** | Branka Piletić |
| **I. b** | **16** | **1** | **9** | **-** | **-** | **13** | **-** | **-** | **-** | Božica Turkalj |
| **I.c** | **15** | **1** | **7** | **-** | **-** | **13** | **-** | **-** | **-** | Milan Vidošić |
| **UKUPNO** | **46** | **3** | **25** |  | **0** | **39** | **-** | **3** | **-** |  |
| **II. a** | **22** | **1** | **10** | **-** | **2** | **13** | **-** | **-** | **-** | Terezija Višić |
| **II. b** | **21** | **1** | **9** | **-** |  | **19** | **-** | **2** | **-** | Sanja KovarbašićFerković |
| **UKUPNO** | **43** | **2** | **19** | **-** | **2** | **32** | **-** | **2** | **-** |  |
| **III. a** | **22** | **1** | **14** | **-** | **1** | **19** | **-** | **2** | **-** | Franjo Barić |
| **III. b** | **21** | **1** | **12** | **-** | **1** | **17** | **-** | **1** | **-** | Đurđa Kaksa |
| **UKUPNO** | **43** | **2** | **25** | **-** | **2** | **36** | **-** | **3** | **-** |  |
| **IV. a** | **19** | **1** | **9** | **-** | **-** | **18** | **-** | **2** | **2** | KosjenkaČalušić |
| **IV. b** | **19** | **1** | **8** | **-** | **-** |  **16** | **-** | **-** | **1** | Jasminka Roknić |
| **IV.c** |  **17** |  **1** | **10** | **-** | **1** | **14** | **-** | **-** |  **1** | Melita Radosavljević |
| **UKUPNO** | **55** | **3** | **27** | **-** | **1** | **48** | **-** | **2** | **4** |  |
| **PŠ****DOLINA** | **7** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Suzana Aleksić |
| **PŠ** **SUČICE** | **12** | **1** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Elizabeta Arić |
| **PŠ** **VRBJE** | **9** | **1** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Marija Abrić |
| **UKUPNO** | **28** | **3** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| **MALI ODJEL** **1.3.4.r.** | **5** | **1** | **3** | **-** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | Ljuba Jakić |
| **MALI ODJEL** **7.i8. r.** | **5** | **1** | **3** | **-** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | Sanja VujovićMatovina |
| **MALI ODJEL** **2.5.6.r.** | **2** | **1** | **1** | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | Đurđica Kumić Cindrić |
| **UKUPNO** | **12** | **3** | **7** | **-** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** |  |
| **V. a** | **20** | **1** | **9** | **-** | **-** | **17** | **-** | **5** | **4** | Kristina Strinavić |
| **V. b** | **17** | **1** |  **10** | **-** |  | **15** | **-** | **0** | **0** | Martina Tomašić |
| **V.c** | **19** | **1** |  **11** | **-** | **1** | **18** |  | **2** | **2** | Branko Šimonji |
| **V.d** | **21** | **1** |  **10** | **-** | **2** | **18** |  | **0** | **21** | Mirela Tomić |
| **UKUPNO** | **77** | **4** | **40** |  | **3** | **68** | **-** | **8** | **14** |  |
| **VI. a** | **23** | **1** | **9** | **-** | **-** | **20** | **-** | **1** | **4** | Tihomir Kudra |
| **VI. b** | **20** | **1** | **8** | **-** |  | **12** | **-** | **2** | **3** | Veronika Višić |
| **VI.c** | **20** | **1** | **11** | **-** | **1** | **17** | **-** | **1** |  **3** | Luka Stazić |
| **UKUPNO** | **63** | **3** | **28** | **0** | **1** | **49** | **0** | **4** | **10** |  |
| **VII. a** | **24** | **1** | **14** | **-** | **-** | **9** | **-** | **2** | **3** | Veronika Terzić |
| **VII. b** | **25** | **1** |  **10** | **1** | **1** | **17** | **-** |  | **4** | Ivana Meglajec |
| **UKUPNO** |  **49** | **2** | **24** | **1** | **1** | **26** | **-** | **2** | **7** |  |
| **VIII. a** | **18** | **1** | **10** |  | **1** | **7** | **-** | **1** | **2** | Marina Holenda |
| **VIII. b** | **18** | **1** | **6** |  | **1** | **10** | **-** | **1** | **1** | Marinela Banovčić |
| **VIII. c** | **18** | **1** | **6** |  | **1** | **16** | **-** | **0** | **6** | Ana Tuličić |
| **UKUPNO** | **54** | **3** | **22** |  | **3** | **33** | **-** | **2** | **9** |  |
| **UKUPNO****V. - VIII.** | **243** | **12** | **114** | **1** | **8** | **176** | **-** | **16** | **40** |  |
| **UKUPNO****I. - VIII.** | **470** | **28** | **231** | **1** | **13** | **343** | **-** | **26** | **44** |  |

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| Prilagođeni program | **-** | **1** | **2** | **1** | **3** | **1** | **1** | **3** | **12** |
| Posebni program čl.8 | **-** | **-** | **1** | **4** | **1** | **1** | **2** | **3** | **12** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – redovni program (matična i područne škole):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 30 | 1050 | 20 | 700 | 20 | 700 | 30 | 1050 | 20 | 700 | 15 | 525 | 8 | 280 | 12 | 420 | **157** | **5495** |
| **Likovna kultura** | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 32 | 1120 |
| **Glazbena kultura** | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 29 | 1015 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 420 | 12 | 420 | 9 | 315 | 6 | 210 | 9 | 315 | 56 | 1960 |
| **Matematika** | 16 | 560 | 16 | 560 | 24 | 840 | 32 | 1120 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 16 | 560 | 136 | 4760 |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 |  |  |  |  | 12 | 420 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 805 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 22 | 770 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 51 | 1785 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 280 | 6 | 210 |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | **79** | **2765** | **58** | **2030** | **66** | **2310** | **92** | **3220** | **92** | **3220** | **71** | **2485** | **56** | **1960** | **82** | **2870** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **45** | **3** | Estera Crnjac Krabica | **6** | **210** |
| **II.** | **39** | **2** | Estera Crnjac Krabica | **4** | **140** |
| **III.** | **38** | **2** | Estera Crnjac Krabica | **4** | **140** |
| **IV.** | **49** | **3** | Zrinka Mihaljević | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **171** | **10** |  | **20** | **700** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **62** | **4** | Zrinka Mihaljević | **8** | **280** |
| **VI.** | **59** | **3** | Đ. Pavković. | **6** | **210** |
| **VII.** | **44** | **2** | Đ. Pavković | **4** | **140** |
| **VIII.** | **53** | **3** | Đ. Pavković | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **218** | **12** |  | **24** | **840** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **389** | **22** |  | **44** | **1540** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **35** | **2** | Dinko Šimić | **4** | **140** |
| **II.** | **35** | **2** | Dinko Šimić | **4** | **140** |
| **III.** | **42** | **2** | Marina ŠoufekPodhraški | **4** | **140** |
| **IV.** | **50** | **2** | Dinko Šimić | **4** | **140** |
| **VII.** | **20** | **2** | Marina Šoufek | **4** | **140** |
| **VIII.** | **26** | **2** | Marina Šoufek | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **208** | **12** |  | **24** | **840** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TALIJANSKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **VIII.** | **2** | **1** | Jasmina Šop |  **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **2** | **1** |  | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **26** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **V.** | **23** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **VI.** | **33** | **2** | Andrea Akmačić | **4** | **140** |
| **VII.** | **18** | **1** | Andrea Akmačić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **17** | **1** | Andrea Akmačić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **117** | **8** |  | **16** | **560** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se promjenjivo i prilagodljivo prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | **1.-4.r.** | **30** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
| 2. | Matematika | **1.-4.r.** | **30** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | ***60*** | ***24*** | ***840*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.-8.r.** | **55** | **4** | **140** | učitelji HJ |
| 2. | Matematika | **5.-8.r.** | **93** | **4** | **140** | učitelji mat. |
| 3. | Engleski jezik | **5.-8.r.** | **62** | **4** | **140** | učitelji EJ |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **210** | **12** | **320** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  |  **270** | **36** | **1160** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Hrvatski jezik | **1.-4.r.** | **15** | **1** | **35** | učitelji RN |
|  | Matematika | **1.-4.r.** | **4** | **1** | **35** | učitelji RN |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***19*** | ***2*** | ***70*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **7.i 8.r.** | **8** | **2** | **70** | učitelji HJ |
| 2. | Engleski jezik | **6.7.8.r.** | **28** | **2** | **70** | učitelji EJ |
| 3. | Geografija | **5.-8.r.** | **18** | **2** | **70** | učitelj GEO |
| 4. | Kemija | **7.i8.r.** | **10** | **2** | **70** | učitelj KEM |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **64** | **8** | **280** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **83** | **10** | **350** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 20 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1.14.Planiranje i provedba mjera vezanih uz COVID -19 vezanih uz nastavu i epidemiološku zaštitu | IX-VIII | 20 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 60 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 5 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 20 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| * 1. Pripremanje i organizacija različitih tipova nastave, mješovito i na daljinu
 | IX-VI | 20 |
| 2.18.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 20 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 100 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 50 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 30 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 40 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 20 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 0 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 10 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 40  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1720** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2020./21.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| IX./X. | **1. Planiranje i programiranje:**-sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole-izrada plana i programa rada pedagoga-izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga-izrada stručnog usavršavanja u školi-izrada plana i programa profesionalne orijentacije-izrada plana i programa prevencije-sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite-ostali poslovi oko plana i programa škole | 200 |
| Tijekom šk. godine | **1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju:**-pomoć za sat razrednika-sudjelovanje u projektima škole-sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama-sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole-pomoć oko kriterija ocjenjivanja-suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja | 100 |
| Rujan-lipanj  | **2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada:**-praćenje odgojno-obrazovnog rada-priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni)-praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja) | 250 |
|  Rujan-lipanj  | **2.1. Opća organizacija u školi:**-sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi)-sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)-sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)-organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)-organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa | 70 |
| Rujan-lipanj  | **2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:**-hospitacije i analize-pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada-aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)**Rad na projektima:**-Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt -savjetodavni rad za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, rod. sas.- koordinacija projekta e-škola | 170 |
| Rujan-lipanj  | **2.3. Rad s učenicima:**-projekt o nenasilju – međupredmetne teme-rad u radionicama (pripreme i izvedba)1.-8. Razred1.razred: Ponašanje prema djeci i odraslima2.razred: Rješavanje sukoba3.razred: Prepoznaj svoje emocije4.razred: Rješavanje sukoba5.razred: Što nas vuče k nasilju6.razred: Nasilje među vršnjacima7. razred: Elektroničko nasilje i ovisnosti8. razred: Izbor zanimanja i posjet srednjim školama u gradu-profesionalno informiranje 8.-i R-savjetodavni rad svakodnevno s učenicima-individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)-upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)-rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 250 |
| Tijekom šk. godine | **2.4. Rad s učiteljima:**-pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije-savjetodavna pomoć, informacije i suradnja-zamjene-praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara-pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive-uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad | 150 |
| Tijekom šk. godine | **2.5. Rad s roditeljima:**-roditeljski sastanci-savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat | 50 |
| Prosinac ' lipanj ' | **2.6. Valorizacija i izvješća:**-izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole,-izvješća sa seminara, aktiva, predavanja | 50 |
| Tijekom šk. godine | **2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:**-praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjeiučenika, dnevnici, imenici, matična knjiga)-suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika) | 100 |
| Tijekom šk. godine | **2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama:**-suradnja s ravnateljicom-svakodnevno-suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, ministarstvo prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje | 100 |
| Tijekom šk. godine | **3. Permanentno usavršavanje:**-individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivi, predavanje, ŽSV)-individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)-permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP)-učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja | 120 |
| X.-XI.III.-V. | **4. Profesionalno informiranje:**-rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)-rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)-rad s učiteljima-informacije | 70 |
| Tijekom šk. godine | **5. Rad u stručnim organima škole:**-Učiteljsko vijeće-Razredna vijeća-Vijeće učenika | 50 |
|  | **6. Ostali nepredviđeni poslovi****UKUPNO SATI** | 50**1780** |

* **Poslovi će se odvijati ovisno o epidemiološkoj situaciji- u živo ili na daljinu**

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Rad u Google Classsroomu- M.Ivanetić
2. Kriteriji vladanja učenika- H.Kudra
3. Izazovi nastave na daljinu- vrednovanje H.Kudra
4. RESCUR program- F.Barić
 | Stručni aktiv RN | rujansiječanjtravanj | 10 |
| 1. Izazovi nastave na daljinu-vrednovanje - H.Kudra
2. Kriteriji vladanja učenika- H.Kudra
3. Digitalni alati u nastavi- A.Jelančić
4. Office 365-M.Benić
5. Primjeri dobre prakse- svi
 | Stručni aktiv JUP-a | rujan siječanjtravanj | 10 |
| 1. Izazovi nastave na daljinu- H.Kudra
2. Kriteriji vladanja- H.Kudra
3. Digitalni alati u nastvai- A.Jelančić
4. Office 365-M.Benić
5. Primjeri dobre prakse- svi
 | Stručni aktiv PMP-a | rujan Siječanjtravanj | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 30 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| GPP, Kurikulum škole | Članovi UV | rujan | 2 |
| Upute za nastavu u uvjetima pandemije | Članovi UV | listopad | 2 |
| Modeli i preporuke za rad u uvjetima pandemije | Članovi UV | Tijekom godine | 4 |
| Savjetnički posjet- Škola za život | Članovi UV | ožujak | 2 |
| Aktualnosti tijekom godine | Članovi UV | travanj | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 12 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine |  |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine |  |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

 **RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX.  | Europski školski sportski dan | 300 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dječji tjedan- virtualna izložba dječjih radova u gradu | 200 | Svi učenici i učitelji škole |
| X. | Dan kravate | 300 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dani kruha i zahvalnosti | 200 | Svi učenici i učitelji |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 100 | Učitelji povijesti i učenici |
| XI. | Međunarodni dan tolerancije | 250 | Učenici i učitelji |
| XI. | Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom | 450 | Učenici i učitelji |
| X./XI. | Mjesec hrvatske knjige | 300 | Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učenici |
| XII. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 450 | Svi |
| XI./XII. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 290 | Učitelji biologije, pedagog, psiholog, učenici |
| XII | Školski medni dan | 69 | Učenici i učitelji 1.r. |
| XII. | Doček sv. Nikole  | 22 | Učitelji i učenici MO |
| XII. | Dan grada i župe  | 450 | svi |
| XII: |  Snimanje: video klipom protiv ovisnosti | 50 | Učenici 7. r.OŠ,  |
| XII. | Božić | 450 | Svi učenici i učitelji |
| II. | Valentinovo | 200 | Svi učenici i učitelji škole |
| II. | Poklade | 263 | Svi učenici i učitelji škole |
| III. | Svjetski dan sindroma Down | 100 | Učenici i učitelji |
| III. | Dan oboljelih od epilepsije | 300 | Učenici i učitelji |
| III. | Domaćinstvo županijskom natjecanju | 70 | Učitelji biologije, stručni tim. Kuharice . |
| III. | Dani hrvatskog jezika | 300 | Učitelji hj i učenici |
| IV. | Dan voda |  450 | svi |
| IV.  | Eko- tjedan | 400 | Učitelji i učenici |
| IV. | Dan svjesnosti o autizmu | 250 | Učenici i defektologinja |
| V. | Dan Europe | 150 | Učenici i učitelji 4.r. i MO |
| VI. | Dan škole | 400 | Učenici i svi djelatnici škole |
| X.-V. | Humanitarne akcije | 400 | Učenici i učitelji |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | 6. razredi – Hepatitis (cijepljenje 1. i 2. doza), ZUBNE PUTOVNICE | Liječnik  |
| **I.** | 8. razredi – Di-te-polio (cijepljenje), obrasci za HPV | LiječnikLiječnik |
| **polugodište** |  3.razredi- skrining vidne oštrine i vida na boje, skrining rasta i razvoja Eventualno sistematski pregledi 5. i 8. razredi |  |
|  |  |  |
|  |  5. razredi – sistematski pregled | Liječnik  |
| **II.** | 8.razredi – sistematski pregled6. razred- Hepatitis (cijepljenje 3. doza i kontrolni pregled kralješnice)7. razred- skrining sluha | Liječnik |
| **polugodište** |  |   |
|  |  |  |
| **TIJEKOM GODINE** |
|  | Predavanja za učenike i roditeljeŠportski pregledi | Liječnik |
|  |  |  |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planiramo zdravstveno sistematski pregledati preostalu trećinu zaposlenika koji to prethodnih godina nisu obavili u vrijednosti od 500,00 kn.

Redovito zdravstvene preglede će obaviti novi zaposlenici, te kuharice prema zakonu.

**8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda**

Proces profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda ostvarivat će se kroz različite aktivnosti profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika. Nositelji aktivnosti bit će pedagoginja, psihologinja te razrednici učenika 8. razreda.

Tijekom školske godine sustavno će se učenicima pružati različite informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja pa će tako u području **profesionalnoga informiranja** biti odrađene sljedeće aktivnosti:

\* Radionice na satu razrednika (upoznavanje sa Vodičem kroz zanimanja, testom

 informiranosti o zanimanjima, mogućnostima računalnog programa Moj izbor i ostalim

 on-line alatima namijenjenima pružanju informacija o pojedinim zanimanjima )

\*Prezentacija na satu razrednika o mogućnostima nastavka školovanja (vrste srednjih škola

 s posebnim naglaskom na prezentaciji obrazovnih programa srednjih škola u gradu te

 županiji), upoznavanje učenika s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i

 kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika

 u 1. razred srednje škole .

\*Upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ i brošurom „Prijave i upisi kandidata u srednje

 škole , Idemo u srednju“.

\*Prv roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda( ukoliko epidemiološke prilike budu dozvoljavale) - upoznavanje sa obrazovnim programima srednjih škola u Brodsko-posavskoj županiji te određenim školama susjednih županija za koje je dosadašnje iskustvo pokazalo da su također škole koje učenici rado upisuju te predstavljanje srednjih škola u gradu Nova Gradiška- (Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška te Gimnazije Nova Gradiška).

\* Drug roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda- upoznavanje s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole, Odlukom o upisu učenika u 1.razred srednje škole u tekućoj šk.god,. te postupcima u aplikaciji NISpuSŠ.

\*Izrada letka za roditelje koji sadrži najvažnije informacije o prijavama i upisu u srednju

 školu i podjela na drugom roditeljskom sastanku.

\*Ispunjavanje anketa profesionalnih namjera učenika

\*Posjet učenika 8.razreda srednjim školama

Što se tiče **profesionalnoga savjetovanja** učenika, sljedećim aktivnostima nastojat će se pomoći učenicima pri usklađivanju njihovih psihofizičkih karakteristika s objektivnim zahtjevima daljnjeg školovanja:

\*Individualno savjetovanje učenika po potrebi

\* Učenici 8. razreda s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama bit će upućeni na profesionalno usmjeravanje pri HZZ-u koja se sastoji od grupnog testiranja i individualnog savjetovanja.

**9. Suradnja s roditeljima:**

**Suradnja će se odvijati kroz individualne razgovore i savjetovanja , te planirane roditeljske sastanke:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Voditelj** |
| Zrelost za školu | 1.razredi | Stručna služba |
| O odgoju i obrazovanju | 2.razredi | Stručni suradnik |
| Suradnja roditelja i škole | 3.razredi | Stručni suradnik |
| Vršnjačko nasilje | 4.razredi | Stručni suradnik |
| Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu  | 5.razredi | Stručni suradnik |
| Prevencija i alternativa | 6.razredi | Djelatnik MUP-a |
| Elektroničko nasilje i ovisnosti | 7.razredi | Stručni suradnik |
| Izbor zanimanja i upisi u srednju školu | 8.razredi | Stručna služba |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA
za školsku godinu 2020./2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEME** | **SATI** |
| **I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |  |
| * Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa
 | kolovozrujan |  |
| Ustroj, uspostava i praćenje programa rada:* Izrada godišnjeg plana i programa
* Izrada školskog kurikuluma
* Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora
* Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
* Izrada plana i programa rada stručnog tima
* Izrada plana i programa rada s učiteljima
* Izrada plana i programa rada s roditeljima
* Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja
* Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave
* Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na individualni rad
* Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa
 |
| Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima* Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad
* Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
* Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju
* Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju
* Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
* Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima
* Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
* Organizacijski poslovi- planiranje , analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
 |
| **II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**  |  |  |
| * Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
* Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju
* Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju
* Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju
* Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad
* Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima

a) Individualni i u paru  b) rad u skupinama, radionice c) savjetodavni rad s učenicima* Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju
* Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja
* Radionice u razrednoj nastavi
* Sustavno praćenje učenika
 | tijekomšk. god. |  |
| * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred
* Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja
 |
| * Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 |
| **III. ODJELI PO POSEBNOM PROGRAMU** |  |  |
| * Sudjelovanje u organizaciji rada
* Prikupljanje podataka o učenicima
* Suradnja s učiteljicama
* Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika
* Povremeni individualni rad
* Radionice u Odjela po posebnom programu
* Pratnja u izvanučioničkoj i terenskoj nastavi
* Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda
 | tijekomšk. god. |  |
| **IV. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima* Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom
* Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine
* Suradnja s logopedom
* Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
* Suradnja s Centrom za tehnološki razvoj - CTR
* Suradnja s ustanovama i bolnicama
* Suradnja s udrugama
 | tijekomšk. god. |  |
| Suradnja s učiteljima* Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju
* Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
* Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima
* Savjetovanje, individualni razgovori
* Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
* Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju
* Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj
 |
| Suradnja s roditeljima* Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije
* Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku
* Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja
* Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije
* Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel
* Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima
* Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće
 |
| **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno stručno usavršavanje (loomen, ema)
* Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno viječe, učiteljsko vijeće)
* Županijska stručna vijeća
 | tijekomšk. god. |  |
| **VI. PROJEKTI** |  |  |
| * Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama
* Pisanje projekata u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju
 | tijekom šk. god.  |  |
| **VII. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |
| * Izrada planova i programa
* Dnevnik rada
* Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
* Pisanje mišljenja
* Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
* Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi.
* Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima
* Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog
* materija
* Izvješća o radu
* Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama
 | tijekomšk. god. |  |
| **VIII. NASTAVA NA DALJINU** |  |  |
| * Poslovi u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama
 |  |  |
| **IX. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća
* Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine
* Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada
* Održavanje stručnih predavanja za učitelje
* Administrativni poslovi
* Pisanje različitih izvješća i dopisa
* Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
* Poslovi mimo plana ( nepredvidivi)
* Zadaće utvrđene tijekom školske godine
 | tijekomšk. god. |  |
| **UKUPNO** |  | **1752** |

Stručni suradnik-rehabilitator

Martina Mikolčević

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | SURADNICI | VRIJEME |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I**  **REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  | ravnatelj, pedagog | kolovoz, rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | ravnatelj, pedagog | kolovoz, rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  |  | rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja  |  | rujan |
|  Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  | pedagog, razrednici | rujan |
| Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju  | defektolog, pedagog, učitelji | rujan, listopad |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika-prijedlog radionica koje će provesti psiholog | razrednici  | rujan |
| Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta- ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu- identifikacija djece s teškoćama u razvoju- sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima - organiziranje roditeljskog sastanka na temu spremnosti za školu –-prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred | ravnateljpedagogdefektologškolski liječnik | svibanj, lipanjtijekom godine po potrebi |
| Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad učenika  | stručni tim, učitelji | tijekom školske godine |
| **2.STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** |  |  |
| Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Uredu državne uprave | pedagog, ravnatelj | rujan, lipanj |
| **3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |  |  |
| Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja |  | tijekom godine |
| Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi |  | tijekom godine |
| Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita | pedagog, nastavnici | lipanj, kolovoz |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | pedagog, razrednici | kraj polugodišta, nastavne i školske godine |
| Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne i školske godine | pedagog, razrednici | kraj nastavne i školske godine |
| Prisustvovanje sjednicama razrednih, školskih stručnih i učiteljskog vijeća |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera  | pedagog, razrednici | tijekom godine |
| Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu |  | tijekom godine |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika na području : akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime |  | tijekom godine |
| Savjetodavni rad s učenicima1.Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima  -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili  poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja |  | tijekom godine |
|  Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | ravnatelj | tijekom godine |
| Provođenje individualnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |  | tijekom godine |
| Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |  | po potrebi |
| Provođenje radionica 1.razred: Kako se ponašamo prema životinjama 2.razred: Upravljanje sukobom3.razred: Rodne uloge u obitelji4.razred: Čuvanje okoliša5.razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje i potreba kritičkog razumijevanja medijskih sadržaja6.razred: Međukulturna osjetljivost7.razred: Odgovorno ponašanje u vezi8.razred: Izbor zanimanja |  | tijekom godine |
| Prevencija1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz školski preventivni program) | pedagog | tijekom godine |
| Praćenje učenika s teškoćama u razvoju  | pedagogdefektolograzrednici | tijekom godine |
| Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda:-predavanja za učenike -anketiranje učenika o profesionalnim namjerama- individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima-upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ-sudjelovanje u uređivanju informativnog kutka-posjet srednjim školama-sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola  | HZZ, srednje škole,školski liječnik,pedagog, defektolog | tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) |  | tijekom godine |
| **5. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua |  | tijekom godine |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama |  | tijekom godine |
| Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika |  | tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera |  | tijekom godine |
| Priprema i organizacija predavanja i/ili radionica za roditeljske sastanke o različitim odgojno-obrazovnim temama-polazak u 1.razred (roditelji učenika 1.razreda)-prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i školski uspjeh (roditelji učenika 5.razreda)-upis u srednju školu (roditelji učenika 8.razreda)-o odgoju i obrazovanju- (roditelji učenika 2.razreda) |  | tijekom godine |
| **6.RAD S NASTAVNICIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka |  | tijekom godine |
| Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |  | tijekom godine |
| Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju |  | tijekom godine |
| Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije  |  | tijekom godine |
| Intervencija- Obrazovanje nastavnika o -primjeni strategija učenja i poučavanja;  -tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem;  -pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama;  -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu- Posjet nastavi- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  učenika- Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja |  | tijekom godine |
| **7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE** |  |  |
| Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa |  | tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave |  | tijekom godine |
|  Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, teškoćama u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja… |  | tijekom godine |
| **8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**  |  |  |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |  | tijekom godine |
|  Suradnja s Uredom državne uprave te Agencijom za odgoj i obrazovanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Policijskom postajom |  | tijekom godine |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo  |  | tijekom godine |
| Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju |  | tijekom godine |
| **9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |
| Pomoć nastavnicima pri uvođenju inovacija u nastavu  |  | tijekom godine |
| Rad na samovrjednovanju škole |  | tijekom godine |
| Praćenje i realizacija ŠPP |  | tijekom godine |
|  Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici) |  | tijekom godine |
| Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi ukoliko ih bude bilo |  | tijekom godine |
| Humanitarne aktivnosti |  | tijekom godine |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata |  |  |
| Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) |  | tijekom godine |
| Praćenje inovacija putem literature i interneta |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole |  | tijekom godine |
| Izvanškolski stručni rad  |  | tijekom godine |
| **11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA**  |  |  |
| Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom |  | tijekom godine |
| Kritički osvrt ravnatelja i ostalih na rad psihologa |  |  |
| **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  |  |
| Pisanje dnevnika rada |  | tijekom godine |

**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKA GODINA 2020. / 2021.**

**Marinela Andrašić, mag.prim.educ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| RUJAN | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima, prema Smjernicama u slučaju virusa COVID-19
* „Čitanjem do zvijezda“, projekt – narudžba knjiga

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Sređivanje knjiga na policama
* Sređivanje oznaka na policama
* Obrada građe
* Evidentiranje članstava za učenike i djelatnike škole
* Posudba knjiga u skladu sa Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19
* Evidentiranje nabave periodike
* Planiranje nabave
* Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Svečani doček prvašića u vanjskom prostoru škole
* Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu
* Obilježavanje početka školske godine i drugih datuma online
* „Galovićeva jesen“, međunarodni festival književnosti (radovi online)

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
* Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
 | **176**  |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| LISTOPAD | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
* *Čitamo mi, u obitelji svi* (početak projekta za 3. razrede)
* Manifestacija *Čitajmo na glas* ( 23.10) – ovisno o situaciji COVID-19

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
* Nabava i obrada novih knjiga
* Sadržajna obrada novih časopisa
* Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
* Posuda građe
* Pregled podataka i unos eventualnih promjena u Upisnik knjižnica u Matične djelatnosti

**3. Kulturna i javna djelatnost*** 15.10. Mjesec hrvatske knjige
* 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha)
* 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

**4. Stručno usavršavanje*** Pregled sve novije stručne i pedagoške literature
* Čitanje pregleda i recenzija novije stručne
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| sTUDENI | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Provedba Nacionalnog kviza za poticanje čitanja (ovisno o situaciji COVID-19)
* *Čitamo mi, u obitelji svi* ( početak projekta za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
* Izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice
* Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe
* Administracija nabave časopisa

**3. Kulturna i javna djelatnost*** Obilježavanje Mjeseca Hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
* 11.11. obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica
* Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.
* Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti

**4. Stručno usavršavanje*** Županijsko stručno vijeće (online)
* Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| PROSINAC | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* *Čitamo mi, u obitelji svi* ( projekt za 3. razrede)
* Podučavanje učenika informacijskim vještinama

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
* Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
* Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
* Doček sv. Nikole
* Međunarodni dan prava čovjeka 10.12
* 18. – 23. 12. – Božić u djelima hrvatskih književnika, U susret Božiću

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
 | **152** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| SIJEČANJ | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* *Čitamo mi, u obitelji svi* ( projekt za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada novih knjiga
* Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe
* Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
* Posudba knjiga
* Planiranje nabave

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Početak nove kalendarske godine 2021.

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje nove stručne literature i periodike
 | **152** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| VELJAČA | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Upoznavanje s AV građom
* *Čitamo mi, u obitelji svi* ( projekt za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada građe
* Posudba knjiga
* Obnavljanje pretplate na periodiku
* Planiranje nabave
* Obavještavanje o prinovama u knjižnici
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) u skladu sa preporukama i smjernicama HZJZ-a u slučaju COVID-19
* 14.02. Valentinovo

**4. Stručno usavršavanje*** Valentinovo 14.2
* Međunarodni dan materinskog jezika 21.2
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| OŽUJAK | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Nadzor i organizacija rada u knjižnici
* *Čitamo mi, u obitelji svi* ( projekt za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada nove knjižne građe
* Posudba knjiga
* Planiranje nabave
* Obavještavanje o prinovama u školskoj knjižnici
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Svjetski dan voda 22.3.
* Svjetski dan šuma 21.3.
* Svjetski dan kazališta 27.3.

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
* Sudjelovanje na županijskom vijeću školskih knjižničara
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| TRAVANJ | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Nadzor i organizacija rada u knjižnici
* Čitamo mi, u obitelji svi ( projekt za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada nove knjižne građe
* Posudba knjiga
* Planiranje nabave
* Obavještavanje o prinovama u školskoj knjižnici
* Statistika posudbe za ovaj mjesec
* Pisanje izvješća o radu školske knjižnice (za Matičnu služnu u Sl. Brodu)

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige
* Obilježavanje Dana planeta Zemlje – priprema i izrada materijala za pano 22.4.
* Noć knjige - obilježavanje

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
 |  **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| SVIBANJ | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Posudbeni rad u suradnji s nastavnicima i učiteljima
* Nagrađivanje učenika koji su pročitali najviše knjiga
* Čitamo mi, u obitelji svi ( projekt za 3. razrede)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada nove knjižne građe
* Posudba knjiga
* Planiranje nabave
* Obavještavanje o prinovama u školskoj knjižnici
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** 15. 05. – Međunarodni dan obitelji

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| LIPANJ | **1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima*** Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
* Nadzor i organizacija rada u knjižnici

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost*** Obrada građe
* Evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine
* Izrada knjižničnih statistika
* Sređivanje svih statistika
* Sređivanje inventarne knjige
* Popravak i zaštita građe

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Prvi dan ljeta – priprema i izrada materijala za pano
* Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole

**4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole*** Međužupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara
 | **168** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJSATI** |
| SRPANJ | Stručni rad u knjižnici, * Sređivanje građe na policama
* Nabava i planiranje daljnje nabave
* Obrada građe
* Stručno usavršavanje

**Stručno usavršavanje*** Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
 | 104+(godišnji domor) |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **BROJ SATI** |
| KOLOVOZ | Stručni rad u knjižnici, * Sređivanje građe na policama
* Obrada građe
* Priprema fonda i prostora za slijedeću školsku godinu

 **Stručno usavršavanje*** Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
 | **80** **(godišnji odmor)** |
| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | **BROJ****SATI** |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Donošenje GPP-a škole i Školskog kurikula za 2020./21. godinu | članovi |
| listopad  | Suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa, | članovi |
| tijekom god.Potrebi | Tekuća problematika, pitanja i prijedlozi | članovi |
| veljača | Financijsko poslovanje škole- izvješće | članovi |
| lipanj | Razmatranje izvješća o radu škole, uspjeh učenika, prijedlozi za poboljšanje | članovi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 8.mj. | Godišnji kalendar rada škole | članovi |
| 9.mj. | Godišnja zaduženja, ustroj rada škole | članovi |
| 12.mj. | Analiza uspjeha učenika, osvrt na negativne, mjere poboljšanja | članovi |
| 6.mj. | Uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere | članovi |
| 6.mj. | Popravni, razredni i predmetni ispiti | članovi |

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Brojčano stanje i uključenost učenika u aktivnosti | svi |
| 12. | Analiza uspjeha u učenju i vladanju | svi |
| 4. | Poseban osvrt na negativne učenike, mjere za poboljšanje | svi |
| 6. | Uspjeh učenika na kraju školske godine i ostali pokazataelji |  |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Usvajane GPP-a, Izbor osiguranja, Biranje predsjednika i zamjenika | ravnateljica i članovi VR |
| 6. | Izvješće o radu škole, pitanja i prijedlozi | ravnateljica i članovi VR |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Izbor predsjednika i zamjenika, donošenje plana rada | pedagoginja i VU |
| 10. | Izbori za gradsko dječje vijeće | pedagoginja i VU |
| 1. | Tekući problemi i potrebe učenika | pedagoginja i VU |

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Škola je solidno opremljena za moderan rad u nastavi. IK tehnologija zastarijeva ili se kvari pa imamo planirana sredstva za nabavu nove opreme. Brodsko-posavska županija provela je energetsku obnovu na zgradi. U narednoj školskoj godini planiramo parcijalnu nabavku nastavnih sredstava u područnim školama, a sve u skladu s financijskim mogućnostima budući je epidemija COVID 19 izazvala nove troškove i promijenila sve planove.

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi u razredima frontalne reforme

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN . 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. , 68/18. I 98/19.,64/20) i čl. 12.Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška

članovi Školskog odbora na svojoj 26. sjednici. od 29.9.2020. godine donijeli su:

**O D L U K U**

**O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

 **ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU**

I.

 Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška za 2020./2021. školsku godinu, usvojen je u cijelosti, bez izmjena i dopuna.Prijedlog GPP-a utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća od 24. 9.2020. godine.

II.

O GPP-u se raspravljalo na sjednici VR 28.9.2020. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada teče i njena primjena i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021. školsku godinu .

 KLASA: 602-02-01/20/4

 URBROJ: 2178/15-01-20-01

 U Novoj Gradiški 28.9.2020.

RAVNATELJICA: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Blagica Pečnjak, prof., v.r. Tomislav Bećirević, v.r.