**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA**

**35 400 NOVA GRADIŠKA**

**LJ. GAJA 24.**

**ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA (12)**

**RKP: 09281**

**MB: 03000354**

**OIB: 58247661305**

**Razina 31**

**Razdjel: 000**

**Razina 31**

**Šifra djelatnosti : 8520**

**BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

**ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2016. – 31.12.2016.**

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC PR-RAS**

AOP 047 - Povećanje prihoda u odnosu na prošlu godinu

AOP 102 - Manji prihod za školsku kuhinju, zbog smanjenja broja učenika

AOP 120 - Povećanje prihoda radi veće prodaje proizvoda i pruženih usluga, te tekuće i kapitalne donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna

AOP 162,165,167,177,178,180,182 – Smanjenje troškova prema pojedinim stavkama

AOP 163 - Smanjenje naknade za prijevoz

AOP 164 - Smanjenje stručno usavršavanje zaposlenika

AOP 169,175 - Smanjenje troškova za el. energiju i usluge telefona

AOP 171 - Povećanje –nabavljeno sitnog inventara

AOP 183 - Povećanje ostalih usluga zbog izrade Projekta sunčane elektrane

AOP 191 - Povećanje troškova zbog naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba

 s invalid., na registraciju promjena statuta škole i sudske pristojbe na žalbe na presude jubilarnih nagrada.

AOP194 - Povećanje fin. rashoda za zatezne kamate

AOP 334 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – povećanje rashoda u odnosu na prošlu godinu (nabavljena računala i računalna oprema, te knjige za lektiru)

AOP 397 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine – sva imovina nabavljala se iz pomoći

AOP 638 - Manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC BILANCA**

AOP 002 - većih odstupanja u vrijednosti imovine u odnosu na proteklu godinu nema. Amortizacija se obračunava prema važećim stopama

AOP 073 - obuhvaća potraživanja za bolovanja.

AOP 140 – obuhvaća nenaplaćena potraživanja za izdane račune za dvoranu i školsku kuhinju, te iznose po posebnim propisima, pomoći i donacije uplaćene na račun brodsko posavske županije.

AOP 161 - neisplaćena plaća za 12. mjesec 2016. godine

AOP 166 - neplaćeni materijalni rashodi za 12./2016.

AOP 167 - neplaćeni financijski rashodi i zatezne kamate

AOP 176 - neplaćeni računi za nabavu osnovnih sredstava

AOP 237 - manjak prihoda poslovanja

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC P-VRIO**

AOP 018 -Promjene u obujmu imovine - povećanje

Nabavljena računalna i ostala oprema.

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC RAS-funkcijski**

AOP 122 - Dodatne usluge u obrazovanju

Rashodi za namirnice u školskoj kuhinji

AOP 111 - Predškolsko i osnovno obrazovanje

 Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine umanjeni za troškove

 namirnica školske kuhinje.

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC OBVEZE**

AOP 039 - Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja.

Prekoračenje 1 – 60 dana obuhvaća obveze za zaposlene za 12./2016. i materijalne rashode za 12./2016.

U Novoj Gradiški, 30. 1.2017.

Osoba za kontaktiranje: Zakonski predstavnik:

Računovođa: Blaženka Akmačić Ravnateljica: Blagica Pečnjak,prof.